Sistema CEUA

SISTEMA GERENCIAL ONLINE PARA COMISSÃO DE ÉTICA

NO USO DE ANIMAIS DE EXPERIMENTAÇÃO

Desenvolvido por:

SCIENTIFIC RESEARCH DATA
TECNOLOGIA EM INFORMAÇÃO CIENTÍFICA

SRD - Scientific Research Data
Tecnologia em Informação Científica

v 3.x 20.11.2014

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 3
REQUISITOS MÍNIMOS DO SISTEMA 5
PLATAFORMA DE DESENVOLVIMENTO 5
COMPATIBILIDADE DO SISTEMA 5
INSTALAÇÃO DO SOFTWARE 5
ADMINISTRAÇÃO DO APLICATIVO 6
MENU PRINCIPAL DA PÁGINA 7
PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS 8
SISTEMA DE VALIDAÇÃO DE DADOS CEUA 19
ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS 19
CARTA DE APROVAÇÃO DO ESTUDO 19
RESPONDENDO PENDÊNCIAS 21
ENVIANDO SOLICITAÇÕES PÓS APROVAÇÃO 22
SISTEMA UNIFICADO DE LOGIN 27
MENU INTERNO 27
GERENCIAMENTO 28
CADASTRO DE RELATORES 28
RECEBIMENTO DE NOTIFICAÇÕES/PENDENCIAS 37
ANALISANDO UM PROJETO 38
RASTREAMENTO DE PROTOCOLOS 39
PERMISSÃO DE ACESSO 41
RELATÓRIOS 41
ELABORAÇÃO DE ATAS 43
EXPORTAÇÃO DE DADOS 45
SAINDO DO SISTEMA 45
SEGURANÇA DO SISTEMA 45

APRESENTAÇÃO

SISTEMA CEUA é um software criado para ambiente WEB, tem por finalidade auxiliar no gerenciamento não somente das comissões de ética no uso de animais de experimentação, mas também dos comitês que avaliam estudos que não envolvem animais ou humanos.

Foram tomadas todas as precauções para que se tornasse um sistema intuitivo e de fácil navegação, evitando assim, qualquer tipo de treinamento avançado. A ferramenta dispõe de dois módulos externos de entrada de dados, portanto é possível gerenciar duas categorias diferentes de protocolos de pesquisas, uma vez que são disponibilizados aos pesquisadores dois tipos de formulários.

Tanto o preenchimento quanto a submissão do protocolo de pesquisa é muito simples, em todo o processo há guias de orientação, basta passar o ponteiro do mouse sobre a área do campo, e caso o pesquisador deixe de preencher algum campo de conteúdo obrigatório, será emitido um alerta no momento da gravação.

Na primeira submissão, assim que o pesquisador preenche todas as informações, ao final do processo é fornecido um código de acesso, com esse código o usuário poderá acompanhar o status do protocolo na CEUA.

A administração de todo o processo na secretaria da CEUA é bastante simplificada, o sistema conta com um MENU completo, seguindo o modelo de linha do tempo, portanto a qualquer momento é possível rastrear um documento submetido para avaliação.

A distribuição dos protocolos aos RELATORES é realizada de forma livre, ou seja, um mesmo estudo pode ser encaminhado para inúmeros relatores simultaneamente, além da possibilidade de inclusão de relatores add hoc, lembrando ainda que, no caso de resposta as pendências emitidas pela CEUA, toda documentação do estudo retorna aos mesmos revisores que a avaliaram inicialmente, vale ressaltar que a análise pelos relatores deve ser feita ONLINE.

Pensando não somente no pesquisador e na comissão de ética, atribuímos ao software duas funções de ACESSO EXTERNO, uma está na tela de entrada do painel de controle do pesquisador, que permite as secretarias de pós-graduação, fundações, diretorias, institutos, etc, verificar o status de avaliação dos protocolos, além de ter acesso ao comprovante de submissão do projeto à CEUA.

A outra função só é validada quando for efetuado o cadastro setorial na secretaria da comissão, pois com essa senha de acesso, será possível obter uma lista de todos os estudos APROVADOS.

Concluindo as funções principais do sistema, disponibilizamos mais duas ferramentas essenciais na rotina da CEUA, uma delas é capaz de gerar em formato PDF uma ATA de reunião contemplando todos os estudos avaliados, além da lista de membros presentes, a outra, com alguns cliques, será possível obter um relatório de acordo com o período selecionado.

REQUISITOS MÍNIMOS DO SISTEMA

Requisitos mínimos de hardware: processador: 1.4 Ghz, Memória RAM 1GB, HD 10GB livres para instalação/armazenamento, Placa de Rede 10/100Mbps.

Windows NT 6.1 build 7601 (Windows Server 2008 R2 Datacenter Edition Service Pack 1) i586
Linux iguana 3.2.0-4-686-pae #1 SMP Debian 3.2.54-2 i686 PHP Version 5.4.4-14+deb7u14
Linux 2.6.32-431.17.1.el6.x86_64 #1 SMP UTC 2014 x86_64
Linux 2.6.32-531.17.1.lve1.2.60.el6.x86_64 #1 SMP EDT 2014 x86_64
PHP Version 5.2.3
Server version: Apache/2.2.14

PLATAFORMA DE DESENVOLVIMENTO

O sistema foi desenvolvido na linguagem PHP (foi testado nas versões 5.2, 5.3 e 5.4, não apresentando qualquer erro de execução), associado a AJAX, JavaScript, biblioteca JQuery e recursos CSS "Cascading Style Sheets" como folha de estilos, sem a utilização de qualquer FRAMEWORK, tendo como banco de dados MYSQL 5.x.

COMPATIBILIDADE DO SISTEMA

Toda a aplicação foi desenvolvida utilizando-se de recursos compatíveis com os navegadores mais utilizados no país, como o INTERNET EXPLORER superior a versão 8, MOZILLA (Firefox), GOOGLE CHROME, OPERA e SAFARI. A utilização de CSS em todo o software possibilitou a leitura do sistema em TABLETs, IPAD e IPhone com navegadores WEB.

INSTALAÇÃO DO SOFTWARE

Considerando que a instituição já tenha configurado um servidor com os requisitos necessários para rodar a aplicação, seguimos com as instruções de implantação do sistema:

1º passo: na raiz do sistema habilite a $_SESSION do php.ini, 60% do aplicativo utiliza este recurso.

2º passo: Importar o arquivo BANCODEDADOS.sql para o seu banco de dados MYSQL;

3º passo: copiar os arquivos do sistema para a pasta raiz;

4 º passo: ir até a pasta include/conexao.php, editá-lo, e então inserir as informações de conexão com o seu banco de dados mysql.

5º passo: atribuir permissão de leitura e escrita (0775) nas pastas: DOMPDF, JS, experimental/arquivos e humanas/arquivos.

6º e último passo: acessar a aba "ADMIN", logar com a senha de administrador, ir até o botão "configurações", "dados CEUA", e então, configurar os parâmetros de servidor SMTP.

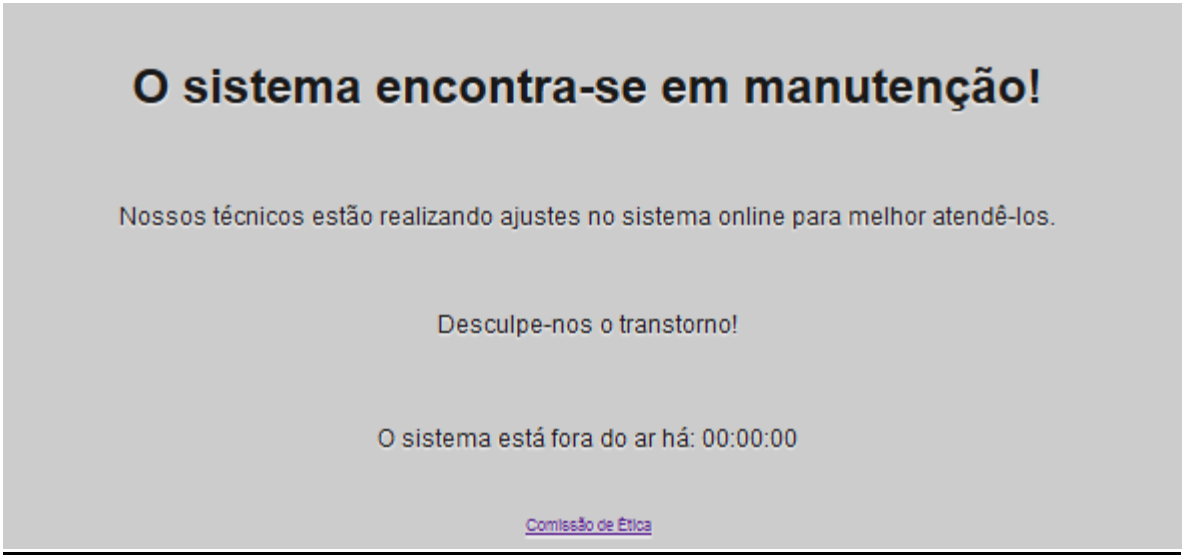
OBS: Se as informações fornecidas para acesso ao banco de dados não estiverem corretas, o sistema não mostrará os formulários completos.

ADMINISTRAÇÃO DO APLICATIVO

Algumas precauções foram tomadas a fim de tornar factível e de fácil compreensão a administração do sistema, levando em consideração a grande quantidade de arquivos. Antes de falarmos dos formulários, é importante informar que para carregar uma página personalizada no index.php, basta inserir na pasta raiz do sistema um arquivo com o nome principal.php.

O comportamento do aplicativo, bem como o conteúdo disponível em algumas áreas dos formulários, são controlados através das configurações do sistema, presentes apenas no acesso "secretaria".

Neste ambiente, além da inclusão ou exclusão de determinados itens, será possível inclusive, retirar todo o sistema do ar, substituindo-o por uma página de manutenção temporária (Para retornar o funcionamento, clique em “Comissão de Ética”, acesse novamente o sistema como administrador, vá até “configurações”, “Dados CEUA” - Manter Sistema fora do ar: **NÃO**).

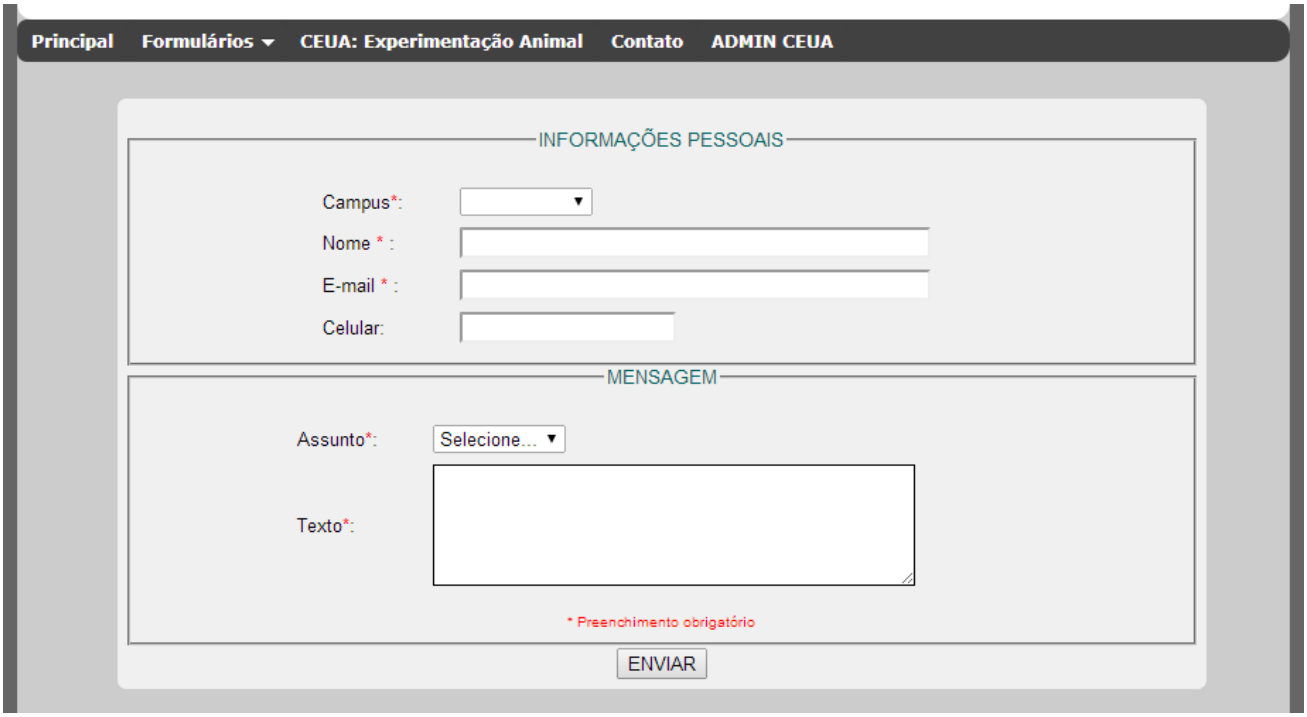

O sistema encontra-se em manutenção!
Nossos técnicos estão realizando ajustes no sistema online para melhor atendê-los.
Desculpe-nos o transtorno!
O sistema está fora do ar há: 00:00:00
Comissão de Ética

Lembrete: algumas tabelas são comuns aos dois sistemas simultaneamente, como segue: administrador (armazena a senha de acesso da secretaria), areas (elenca todas as áreas de conhecimento preconizadas pelo CNPq), contato (armazena as mensagens recebidas dos usuários atraves do formulário de contato na página principal), farmaco (elenca todos os princípios ativos registrados na ANVISA, seguindo a Denominação Comum Brasileira (DCB)), relatores (controla as informações dos relatores das duas instâncias (CEUA), inclusive add hoc) e setorial (controla o cadastro e nível de acesso de outros setores a lista de protocolos aprovados).

MENU PRINCIPAL DA PÁGINA

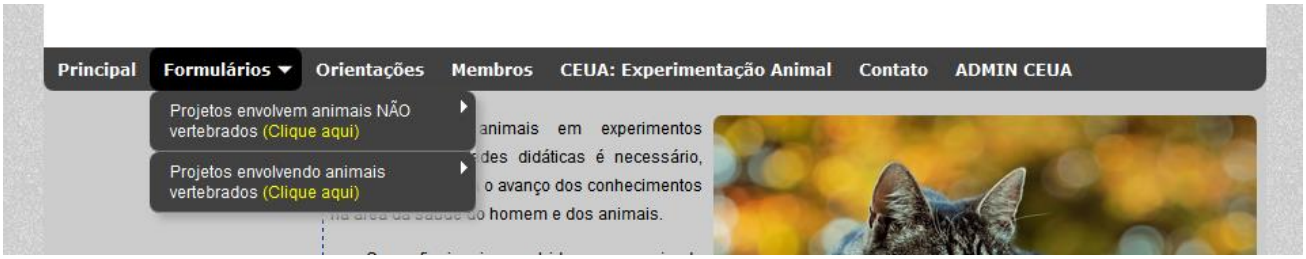
O menu principal é curto, porém atende de forma satisfatória as necessidades do aplicativo, conta com a opção principal, responsável por carregar o conteúdo do arquivo principal.php na raiz do servidor (as datas previstas para reunião, presentes na primeira página, podem ser alteradas nas configurações do sistema), opção formulários, dividido em duas categorias, envolvendo animais e não envolvendo humanos e/ou animais, opção orientações: local destinado a uma breve explicação sobre o funcionamento da ferramenta e a forma de acesso, opção membros: onde consta a lista de membros relatores da CEUA, opção CEUA: Animais de experimentação, página em que constam informações específica de cada instituição, opção contato: ferramenta muito útil e ágil para pesquisadores ou interessados na área, é uma forma muito prática de entrar em contato com a CEUA.

Todas as mensagens enviadas através da opção “CONTATO”, bem como as respostas, são gravadas em banco de dados. Por fim, temos a opção ADMIN CEUA, local de área restrita responsável por garantir o acesso dos administradores, dos relatores ás suas respectivas páginas de análise e acessos dos setores externos com permissão cedida pela secretaria.



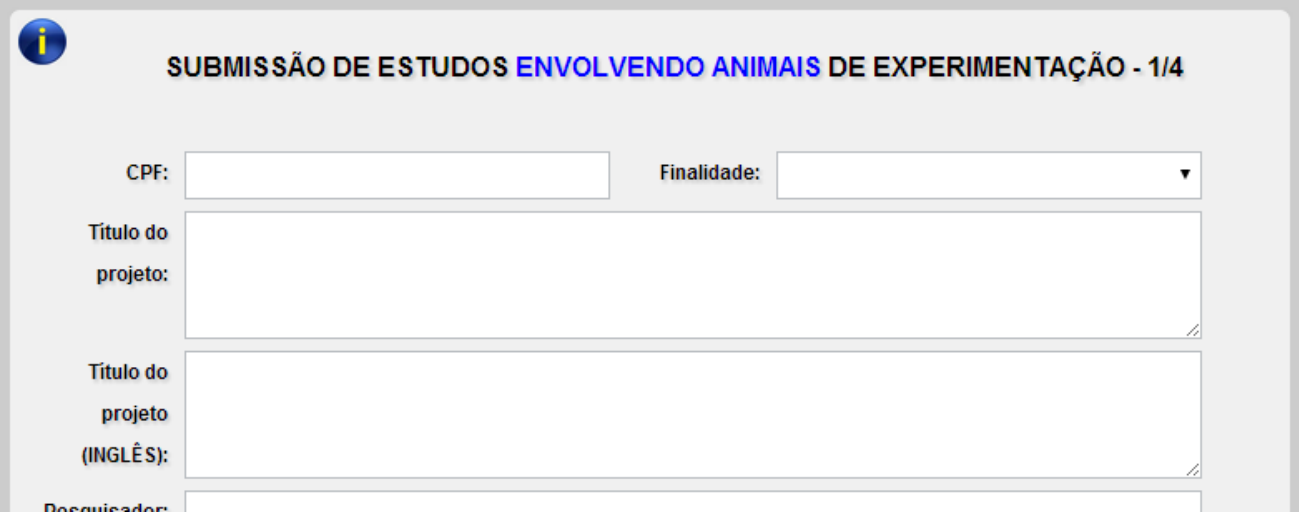
PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

O objetivo principal do software é oferecer ao pesquisador um preenchimento livre de pré-cadastro ou login, isso faz com que o processo se torne mais ágil e flexível. Para iniciar o cadastro de um protocolo basta ir até a aba “FORMULÁRIOS”, selecionar o tipo de estudo que deseja submeter, e em seguida clicar em “CLIQUE AQUI”.



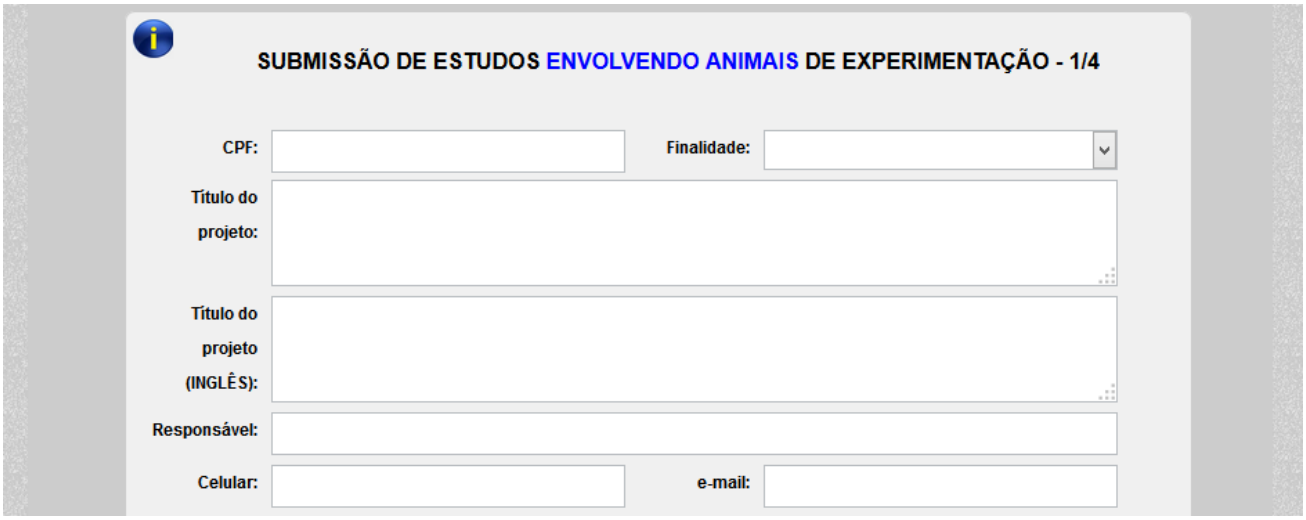
Selecionado a categoria do protocolo de pesquisa a ser submetido, será carregado na tela o formulário correspondente, no caso CEUA, surgirá no primeiro momento o formulário 1 de 4. Este formulário é responsável pela captura de informações pessoais e alguns dados básicos de identificação do protocolo de pesquisa.

Ao inserir o CPF de um pesquisador já cadastrado no sistema, algumas informações serão preenchidas automaticamente, como: nome do responsável, número do celular, e-mail, endereço do currículo lattes, departamento/disciplina, campus/unidade, nome e e-mail do chefe de departamento.



No caso CEUAx (“projetos que não envolvem animais chordata”), todo o formulário será apresentado em uma única tela, pois trata-se de um formulário curto, praticamente composto de informações pessoais do investigador principal, pesquisadores associados, instituições envolvidas, detalhamento financeiro, patrocinadores e objetivo acadêmico.

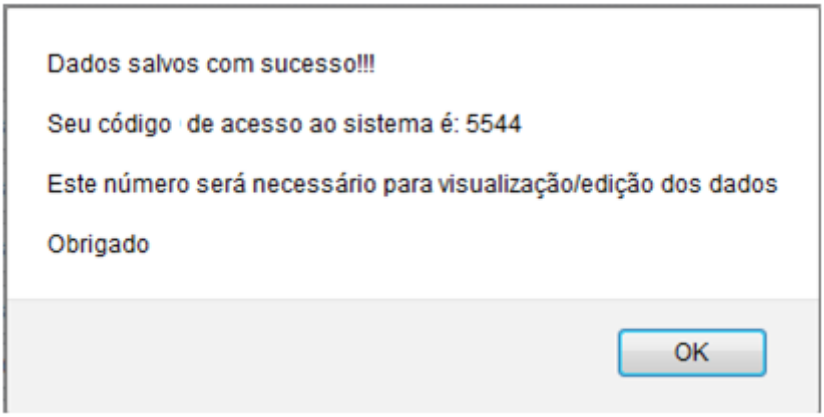
Apesar do formulário CEUAx (“projetos que não envolvem animais chordata”), ser uma ferramenta mais compacta que o formulário CEUA, o mesmo tem suas funções e atribuições semelhantes. Através do seu escopo é possível criar linhas adicionais para a inclusão de instituições envolvidas e adição de co-investigadores ao protocolo de pesquisa.



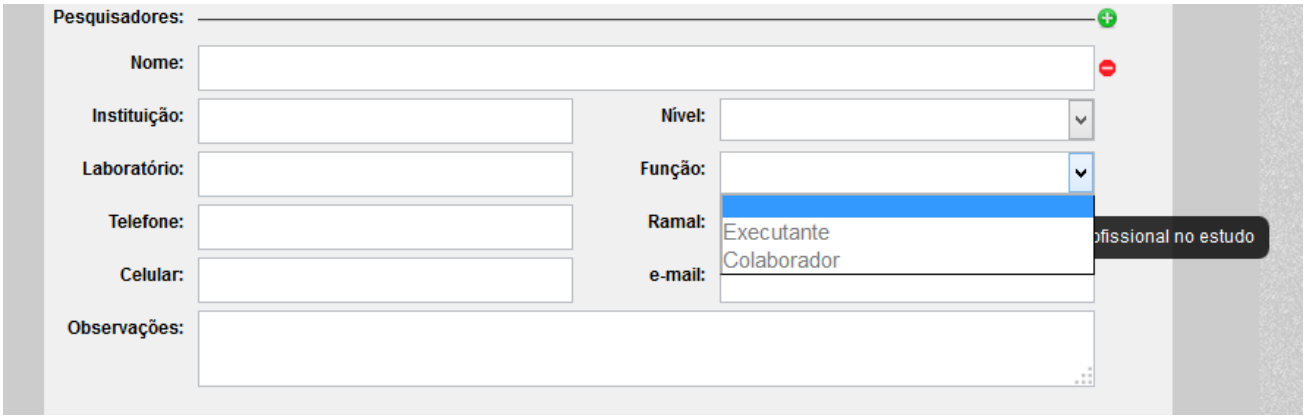
Nas duas categorias de formulários há validação de CPF, ou seja, caso o pesquisador forneça um número inválido, será disparado um alerta no momento em que o usuário tentar gravar as informações.

Todo o sistema conta com o dispositivo de criação dinâmica de novos campos , bem como a função de exclusão dos campos gerados, representado pelo símbolo . No exemplo da figura abaixo, seria gerado campos para inserção de dados sobre os profissionais envolvidos no protocolo.

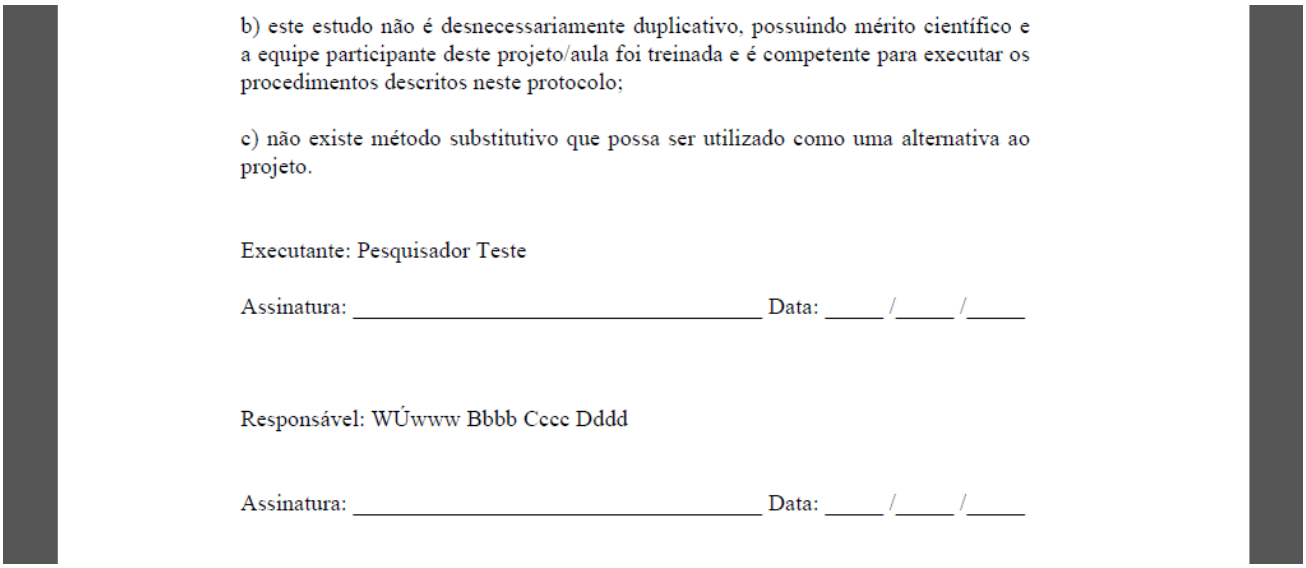
Assim que o pesquisador preenche todas as informações obrigatórias, e valida o formulário preenchido, o sistema se encarrega de fornecer um código de acesso para o painel de controle.


Dados salvos com sucesso!!!
Seu código de acesso ao sistema é: 5544
Este número será necessário para visualização/edição dos dados
Obrigado
OK

Abrindo um parêntese no item inserção de pesquisadores, gostaríamos de chamar atenção que ao inserir co-responsáveis no projeto, é possível definir o nível de atuação de cada participante nas seguintes modalidades: executante e colaborador.



Independente da modalidade selecionada no momento do preenchimento, todos os participantes serão listados na carta de aprovação da proposta com sua respectiva identificação de executante ou colaborador. A definição de "Executante" afetará apenas o termo de compromisso a ser gerado no formulário 4/4, que passará a solicitar assinatura e data do responsável pela proposta, bem como assinatura de todos os executantes indicados no formulário inicial (Esta função atende a política de algumas instituições, que estabelecem como regra a nomeação de um docente como responsável pelo protocolo).



b) este estudo não é desnecessariamente duplicativo, possuindo mérito científico e a equipe participante deste projeto/aula foi treinada e é competente para executar os procedimentos descritos neste protocolo;

c) não existe método substitutivo que possa ser utilizado como uma alternativa ao projeto.

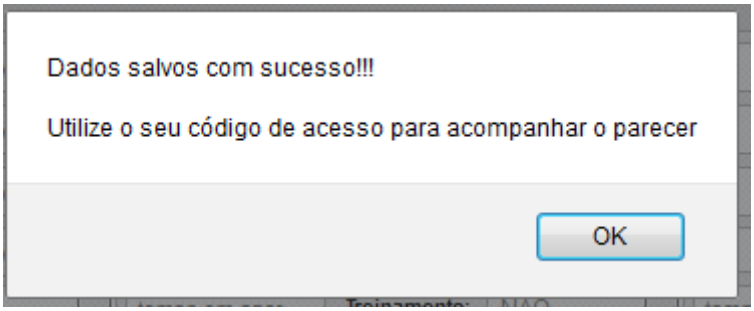
Executante: Pesquisador Teste

Assinatura: _____ Data: _____/_____/_____

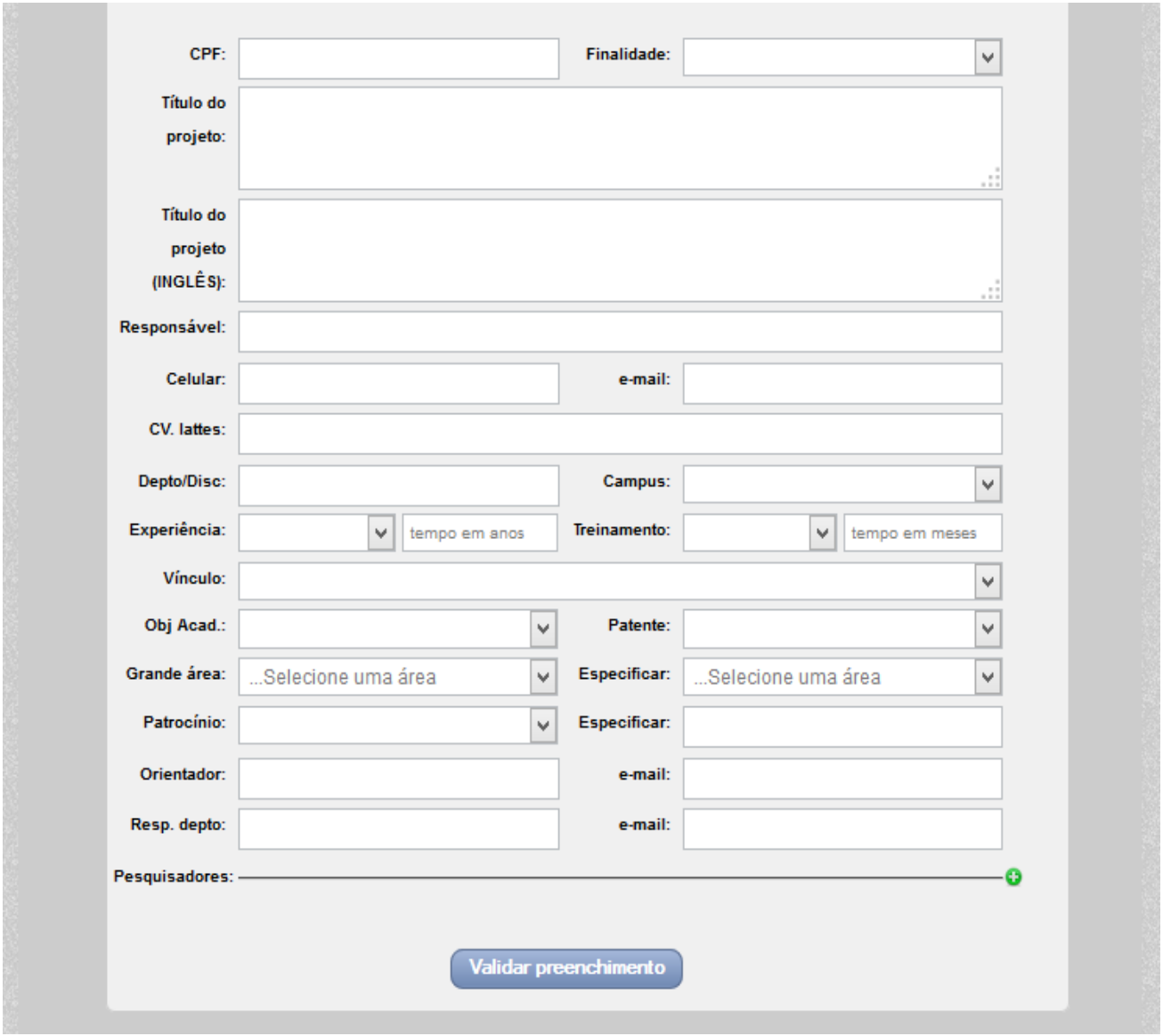
Responsável: WÚwww Bbbb Cccc Dddd

Assinatura: _____ Data: _____/_____/_____

OBS: Caso o pesquisador já tenha submetido o primeiro protocolo de estudo, por questão de segurança no acesso ao painel de controle, não será mostrado a senha de acesso na tela, apenas um alerta, porém, o sistema envia um lembrete de senha no e-mail cadastrado no primeiro protocolo inserido no software.



Ultrapassado a fase de obtenção de código, significa que todas as suas informações já estão salvas na base de dados, novos botões serão habilitados na parte inferior do formulário, com isso será possível prosseguir com o preenchimento, mas caso o pesquisador decida por continuar em outro momento, basta acessar o respectivo painel de controle, inserir o código de acesso fornecido pelo sistema, e então editar o mesmo estudo.

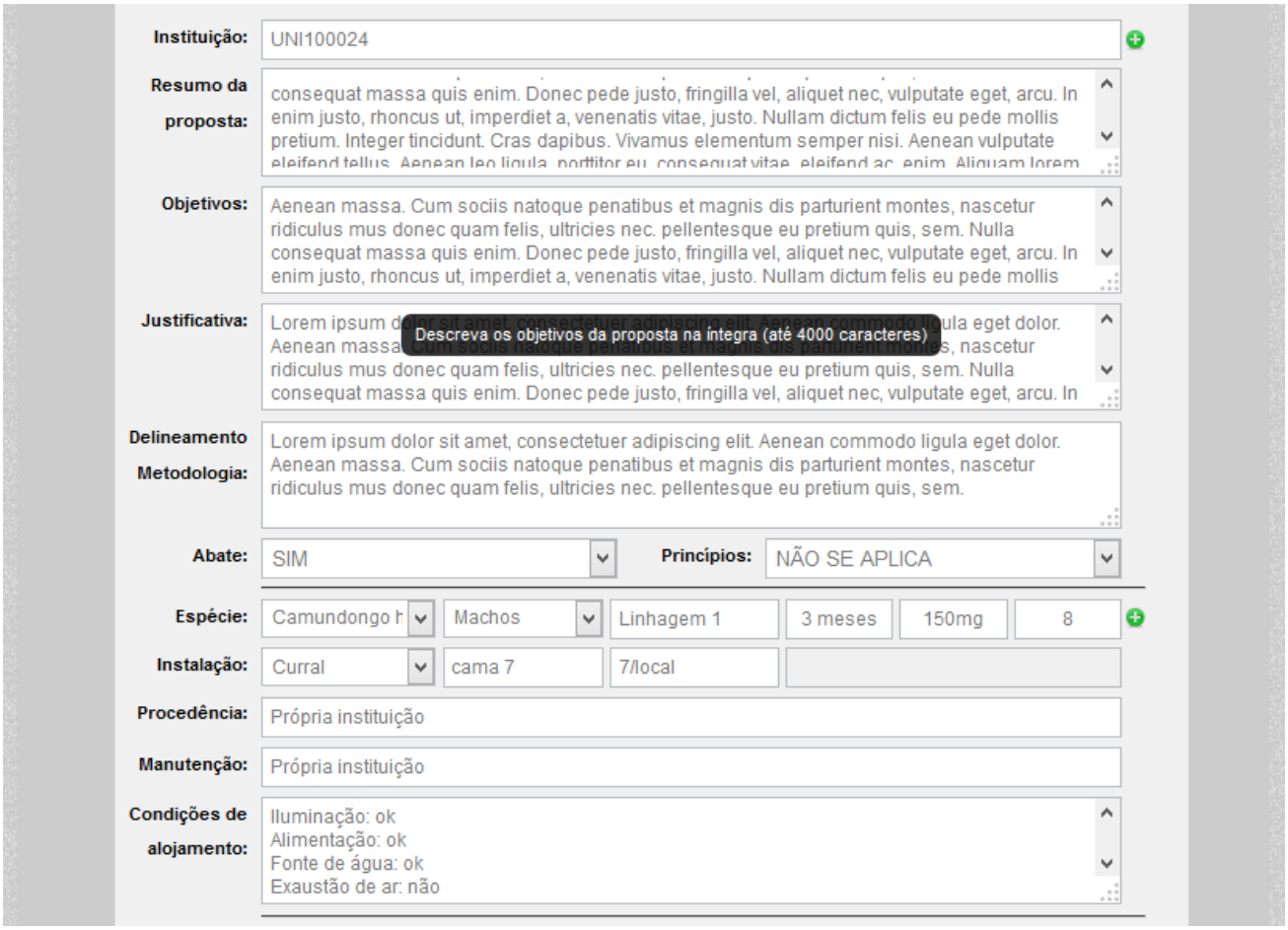


Para acessar o painel de controle é muito fácil, vá até a aba “FORMULÁRIOS”, passe o ponteiro do mouse sobre a categoria do estudo, e então clique no respectivo painel de controle, será carregado uma tela com 4 botões, basta inserir o código de acesso, clicar em “ACESSAR PAINEL” e pronto, já é possível gerenciar todos os estudos cadastrados no respectivo CPF.

OBS: Após inserir o código de acesso, não tecle ENTER, isso fará com que o sistema retorne a página principal, por que isso acontece? Há botões diferentes com funções diferentes na mesma tela, ao teclar ENTER, o sistema é incapaz de decidir qual deles é o de interesse do usuário.

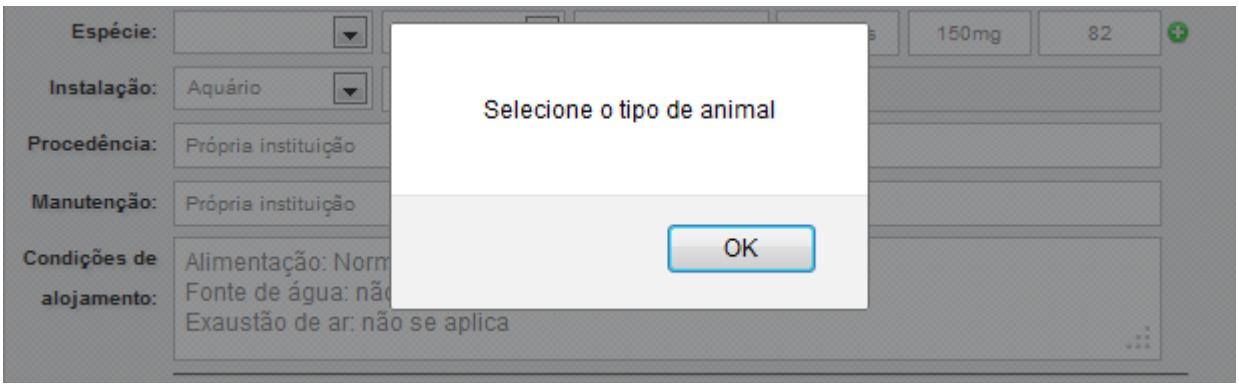
Os botões “STATUS DO PROJETO” e “COMPROVANTE DE CADASTRO” são destinados ás secretarias de graduação, pós-graduação, fornecedores de animais, etc. A proposta desta ferramenta é garantir que qualquer indivíduo em posse do número do protocolo possa se certificar do status do estudo no comitê de ética.

Retomando o preenchimento das páginas subsequentes aos protocolos envolvendo animais de experimentação, temos agora o formulário 2 de 4, responsável pela captura de informações sobre os animais e estrutura do projeto.


Instituição:
UNI100024
Resumo da proposta:
consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate
Objetivos:
Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis
Justificativa:
Descreva os objetivos da proposta na integra (até 4000 caracteres)
ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In
Delineamento Metodologia:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.
Abate:
SIM
Princípios:
NÃO SE APLICA
Espécie:
Camundongo h
Machos
Linhagem 1
3 meses
150mg
8
Instalação:
Curral
cama 7
7/local
Procedência:
Própria instituição
Manutenção:
Própria instituição
Condições de alojamento:
Iluminação: ok
Alimentação: ok
Fonte de água: ok
Exaustão de ar: não

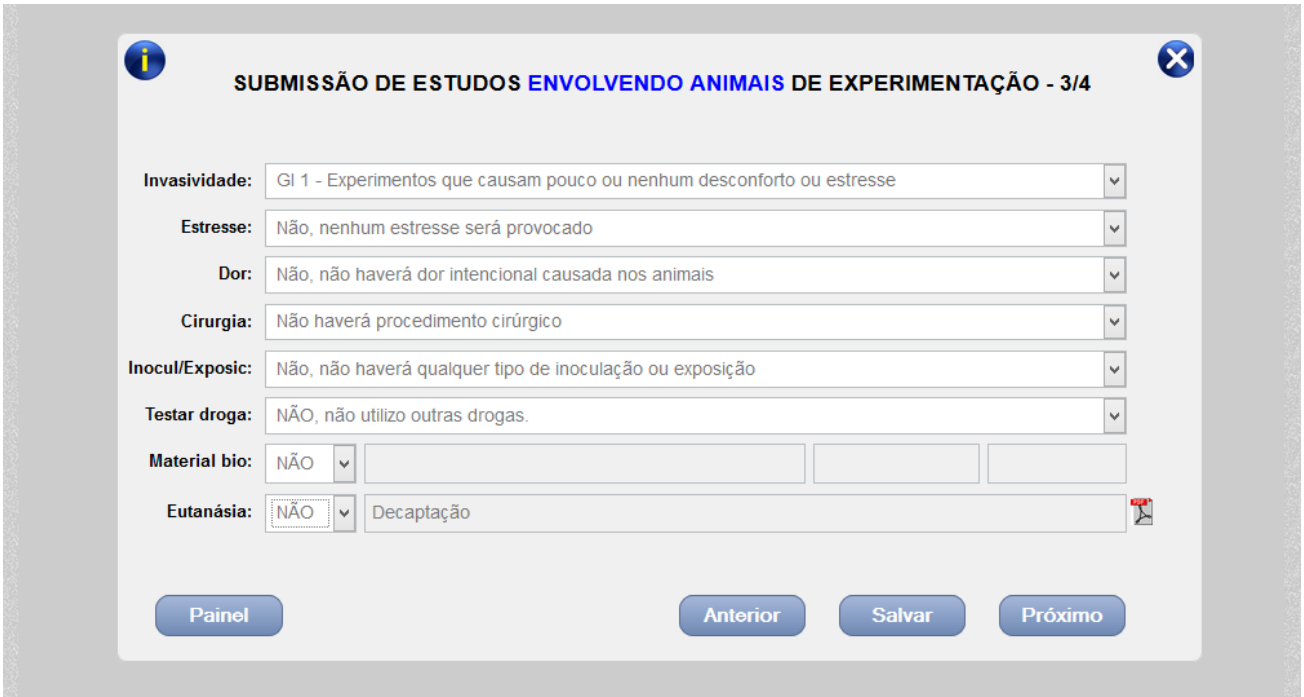
Todos os formulários dispõem de validação de preenchimento, ou seja, mesmo que o usuário crie novos campos, não é possível salvar o formulário até que todos estejam devidamente preenchidos.

IMPORTANTE: NÃO PROSSEGUIR PARA A PROXIMA PÁGINA SEM ANTES SALVAR AS ATUALIZAÇÕES.



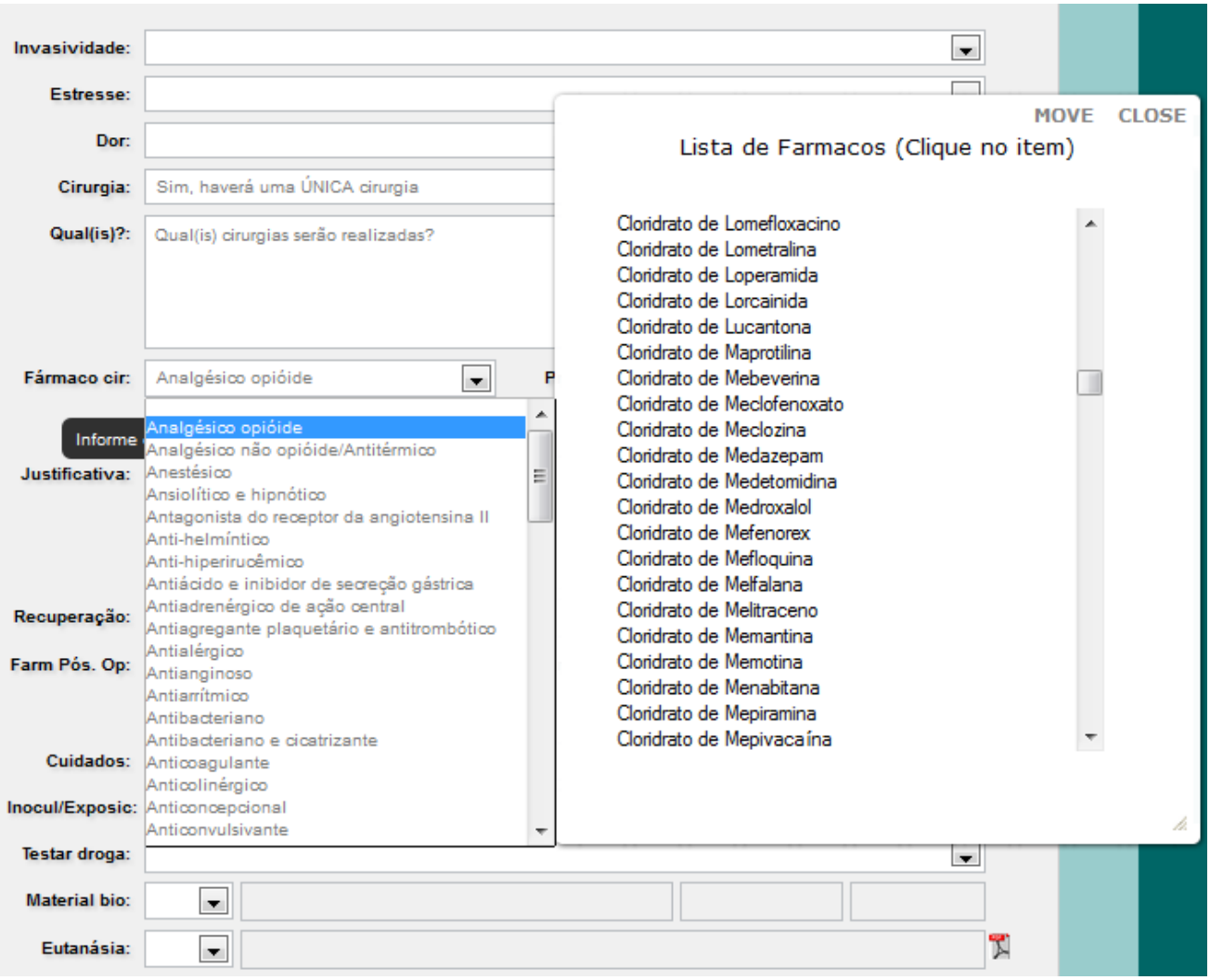
O Formulário 3 de 4 é o mais extenso do sistema, apesar de aparentemente parecer menor,

possui funções que tornam a página totalmente dinâmica.



Na medida em que o usuário alimenta os campos do formulário, o sistema processa a informação e traz na tela novas solicitações, que podem ou não ser de preenchimento obrigatório. Na figura abaixo pegamos como exemplo a realização de procedimento cirúrgico, ao selecionar um valor diferente de “não”, é estendido um novo subformulário com recursos adicionais.

No formulário unificado fornecido pelo CONCEA é solicitado o nome dos princípios ativos utilizados no estudo, e pede para que estes nomes estejam de acordo com a Denominação Comum Brasileira (DCB) ou Denominação Comum Internacional (DCI), pensando em evitar todo esse transtorno e incomodo ao pesquisador, incorporamos a Denominação Comum Brasileira (DCB) no próprio sistema, para ativá-la, basta clicar dentro do campo “PRINCÍPIO”.



No canto inferior direito da figura acima, há um ícone presentando um arquivo PDF, ao clicar neste ícone é possível ter acesso a RESOLUÇÃO Nº 1000, DE 11 DE MAIO DE 2012 (*Dispõe sobre procedimentos e métodos de eutanásia em animais).*

Alguns alertas adicionais nesta tela foram configurados para ativar nos seguintes casos:

quando na lista de drogas utilizadas para dor não houver analgésico;

quando na lista de drogas utilizadas na cirurgia não houver anestésico;

quando na lista de drogas utilizadas no pós-operatório não houver analgésico.

.

No último formulário 4 de 4 fechamos todo o processo de submissão do protocolo de pesquisa, nele é possível fazer UPLOAD de documentos, bem como obter o modelo de "termo de compromisso do pesquisador", cópia da lei nº 11.794 e resolução normativa nº 1. No sistema são aceitos os seguintes formatos de arquivos para upload: "doc", "docx", "pdf", "xls", "xlsx", "tiff", "bmp", "jpg", "jpeg","gif", "ppt", "pptx", "odp", "ods", "odt" e "odd", e o tamanho máximo permitido é de 15MB.

Nesta etapa o pesquisador deverá baixar o termo de compromisso já devidamente preenchido com seu nome e CPF, imprimí-lo, assiná-lo, coletar assinatura do responsável pelo departamento, disciplina, unidade, etc, escanear o documento com suas respectivas assinaturas e devolvê-lo no sistema juntamente com o protocolo de pesquisa, só então será possível submeter o estudo definitivamente para avaliação.

OBS: Caso o pesquisador selecione no formulário 1 de 4 "Ensino" ou "Treinamento" no campo finalidade, na página 4 de 4 não será solicitado o projeto de pesquisa, apenas o termo de compromisso.

IMPORTANTE: O NÚMERO DO PROTOCOLO DE PESQUISA SÓ PODERÁ SER VISUALIZADO PELO PESQUISADOR QUANDO FOR RECEBIDO NA CEUA, ENQUANTO NÃO HOUVER ESSA RECEPÇÃO, O STATUS PARA O USUÁRIO SERÁ DE "Aguardando checagem da documentação." e "CEUA Nº Ainda não atribuído".

SISTEMA DE VALIDAÇÃO DE DADOS CEUA

Há duas instâncias de validação de dados nulos ou inválidos nos formulários de entrada, uma verificação é feita direta na máquina do usuário, e caso ocorra alguma inconsistência que impeça essa verificação, assim que as informações chegam no servidor, será refeita toda a revalidação.

ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS

O acompanhamento pode ser realizado de duas maneiras: com o número do protocolo o pesquisador pode checar direto na tela de entrada do painel de controle, sem a necessidade de fazer login, basta introduzir o número do projeto no campo central e clicar em "STATUS DO PROJETO", entretanto, não é possível realizar qualquer intervenção, apenas visualizar. A outra forma é a mais completa e obviamente permite alterações/atualizações quando cabível.

O parecer de avaliação estará expresso na coluna "status", seguido da coluna "comentário da CEUA" que poderá ou não conter alguma observação acompanhada da data de emissão desse resultado. Para acessar o parecer de aprovação em formato PDF, clique sobre a palavra "APROVADO", no caso de parecer "PENDENTE" ou "DEVOLVIDO", ao clicar sobre o local, irá carregar todos os formulários editáveis para as devidas correções e/ou esclarecimentos.

Vale ressaltar que ao liberar o parecer com o resultado da análise, o pesquisador receberá por e-mail, uma notificação solicitando o acesso no sistema para checar a mudança de status.

CARTA DE APROVAÇÃO DO ESTUDO

Atendendo sugestão de alguns locais que já utilizam o aplicativo, implantamos no escopo do sistema, além da carta de aprovação, um CERTIFICADO de aprovação em inglês. Para que o pesquisador tenha acesso a este documento, para logar com seu código de acesso, clicar sobre a palavra "APROVADO", e em alguns segundos será emitido um documento com informações básicas a respeito do projeto, como segue no modelo abaixo.

São Paulo, 26th January 2014

CERTIFIED

Certificamos que o Projeto intitulado "19 onsectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.", protocolado sob o CEUA nº 100019, utilizando 23 Ratos heterogênicos (20 machos e 3 femeas), 47 Camundongos transgênicos (47 femeas), 73 Bovinos (61 machos e 12 femeas), 7 Ovinos (7 femeas), sob a responsabilidade de Tátttttt Bbbb Cccc Dddd, foi aprovado na reunião de 13/05/2013, e está de acordo com os princípios éticos de experimentação animal da Comissão de Ética no Uso de Animais da Aqui aparece o nome da minha instituição.

We certify that the Research "", protocol number CEUA 100019, utilizing 23 Heterogenics rats (20 males and 3 females), 47 Transgenics mice (47 females), 73 Bovines (61 males and 12 females), 7 Ovines (7 females), under the responsibility Tátttttt Bbbb Cccc Dddd, was approved in the meeting of day 05/13/2013, and agree with Ethical Principles in Animal Research adopted by Ethic Committee in the Use of Animals of the School of Veterinary Medicine and Animal Science of Here is the name of my Company.

yours faithfully,

Assinatura

Coordinator's Name
Coordinator of the Ethics Committee on Animal Use
Company's Name

AQUI O TIMBRE DA SUA INSTITUIÇÃO

São Paulo, 26 de janeiro de 2014
CEUA N 100019

Ilmo(a). Sr(a).
Pesquisador(a): Tátttt Bbbb Cccc Dddd
Depto/Disc: Fisiologia 19

Título do projeto: "19 onsectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.".

Parecer Consubstanciado da Comissão de Ética no Uso de Animais SIGLA INSTITUIÇÃO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum.

A Comissão de Ética no Uso de Animais da Aqui aparece o nome da minha instituição, na reunião de 13/05/2013, **ANALISOU** e **APROVOU** todos os procedimentos apresentados neste protocolo.
1. Comunicar toda e qualquer alteração do protocolo.
2. Comunicar imediatamente ao Comitê qualquer evento adverso ocorrido durante o desenvolvimento do protocolo.
3. Os dados individuais de todas as etapas da pesquisa devem ser mantidos em local seguro por 5 anos para possível auditoria dos órgãos competentes.
4. **Relatórios parciais** de andamento deverão ser enviados **anualmente** à CEUA até a conclusão do protocolo.

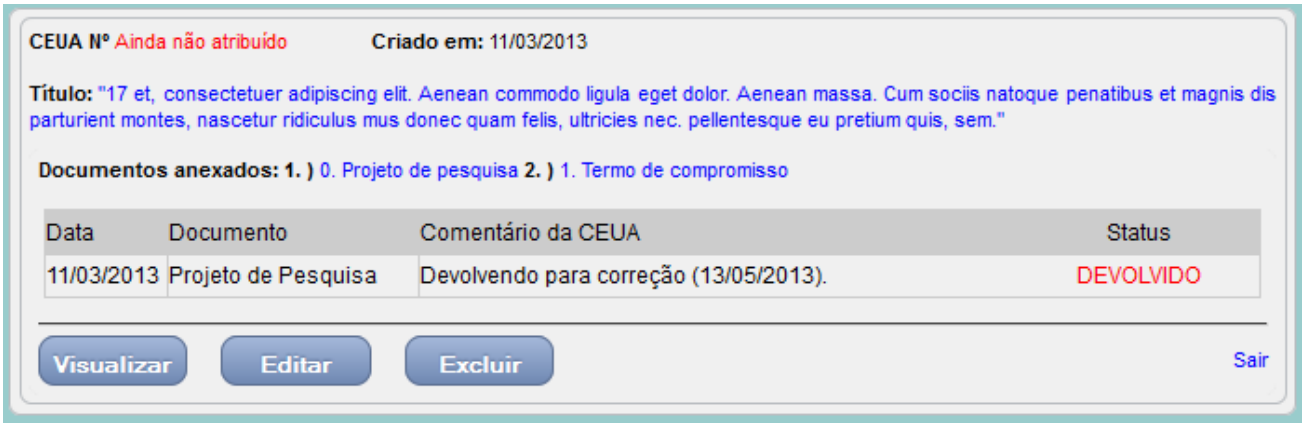
Atenciosamente,

Assinatura

Nome do coordenador
Coordenador da Comissão de Ética no Uso de Animais
Nome da sua instituição

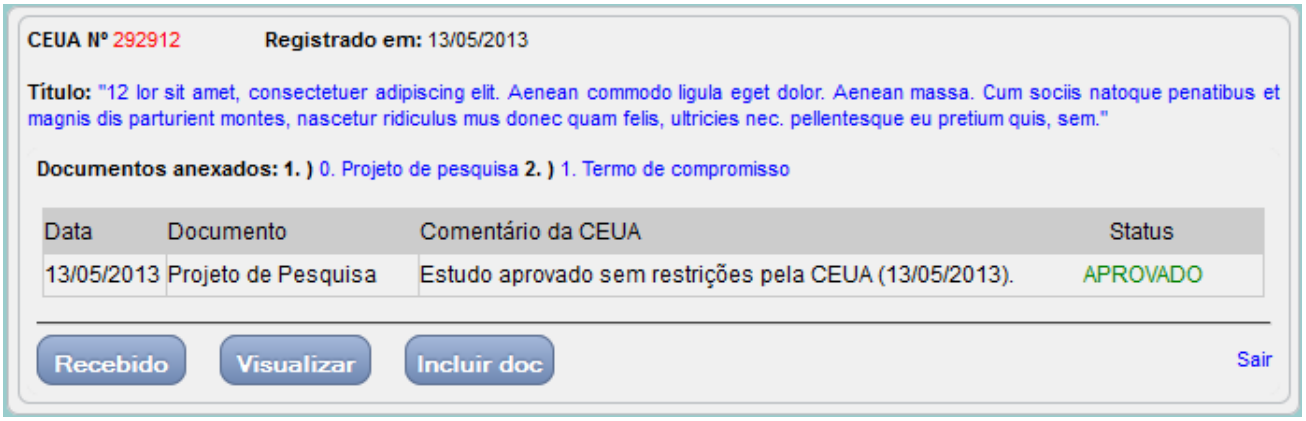
RESPONDENDO PENDÊNCIAS

Acessando o painel de controle e clicando sobre a palavra "PENDENTE" o usuário poderá editar qualquer texto presente nos formulários, a única restrição para esta fase está na exclusão de documentos anexados, estes não poderão ser excluídos, salvo quando o estudo for DEVOLVIDO pela secretaria.

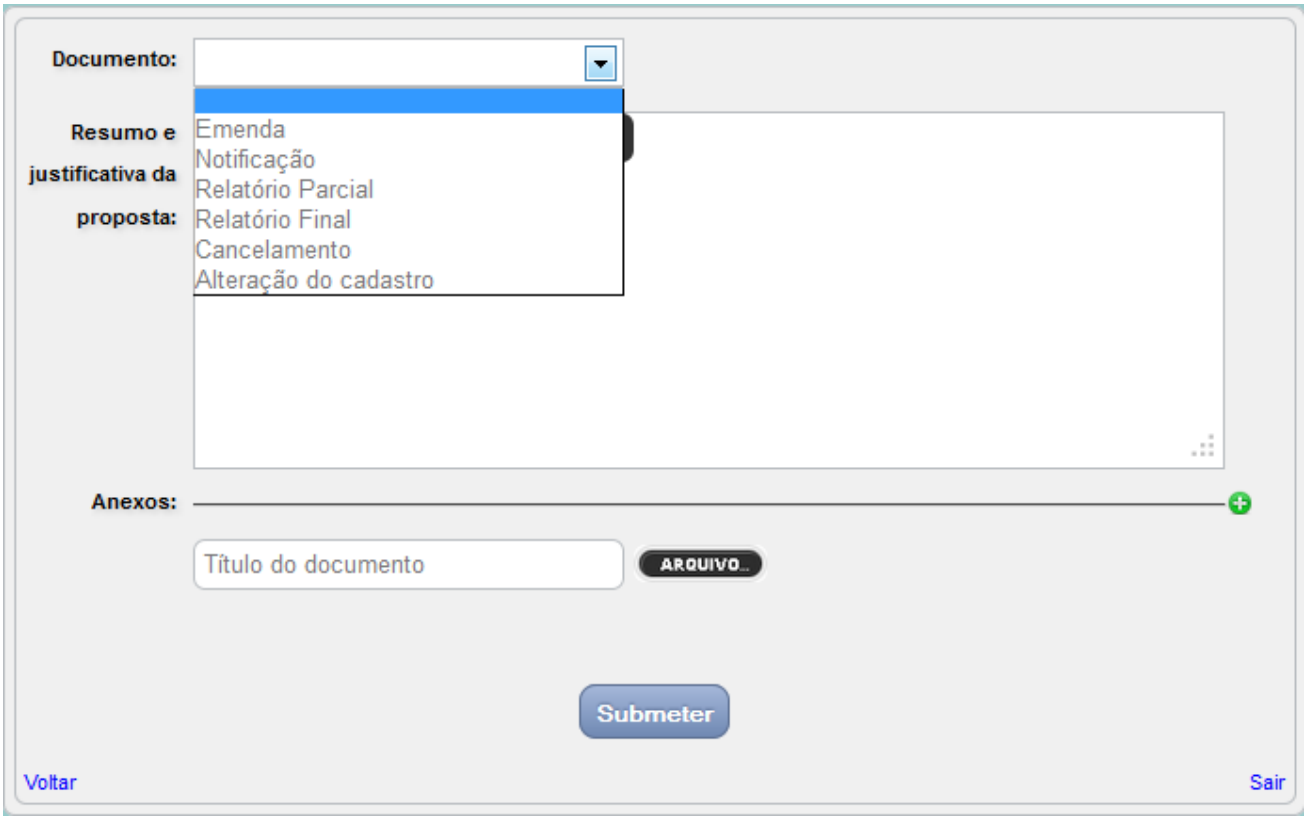

CEUA Nº Ainda não atribuído
Criado em: 11/03/2013
Título: "17 et, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Data
Documento
Comentário da CEUA
Status
11/03/2013
Projeto de Pesquisa
Devolvendo para correção (13/05/2013).
DEVOLVIDO
Visualizar
Editar
Excluir
Sair

ENVIANDO SOLICITAÇÕES PÓS APROVAÇÃO

Após percorrido todo o processo de submissão, acompanhamento e obtenção dos resultados, é hora de discutirmos o pós aprovação, e é claro que alterações/atualizações e até mesmo prestação de contas se fazem necessários ao longo do tempo. A maneira com que construímos isso no sistema foi bastante eficaz e satisfatória.

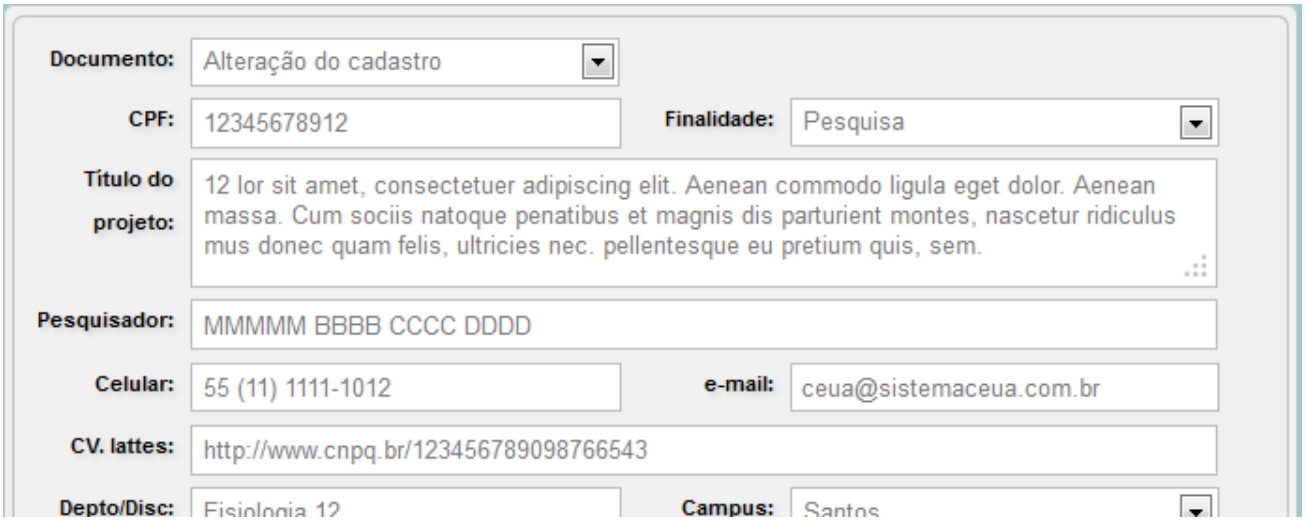

CEUA Nº 292912
Registrado em: 13/05/2013
Título: "12 lor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Data
Documento
Comentário da CEUA
Status
13/05/2013
Projeto de Pesquisa
Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).
APROVADO
Recebido
Visualizar
Incluir doc
Sair

Assim que o protocolo de pesquisa é aprovado na CEUA, um novo recurso é habilitado no painel de controle do pesquisador “INCLUIR DOC”, com essa ferramenta o investigador poderá submeter EMENDA, NOTIFICAÇÃO, RELATÓRIO PARCIAL, RELATÓRIO FINAL, CANCELAMENTO E ALTERAÇÃO DE CADASTRO.

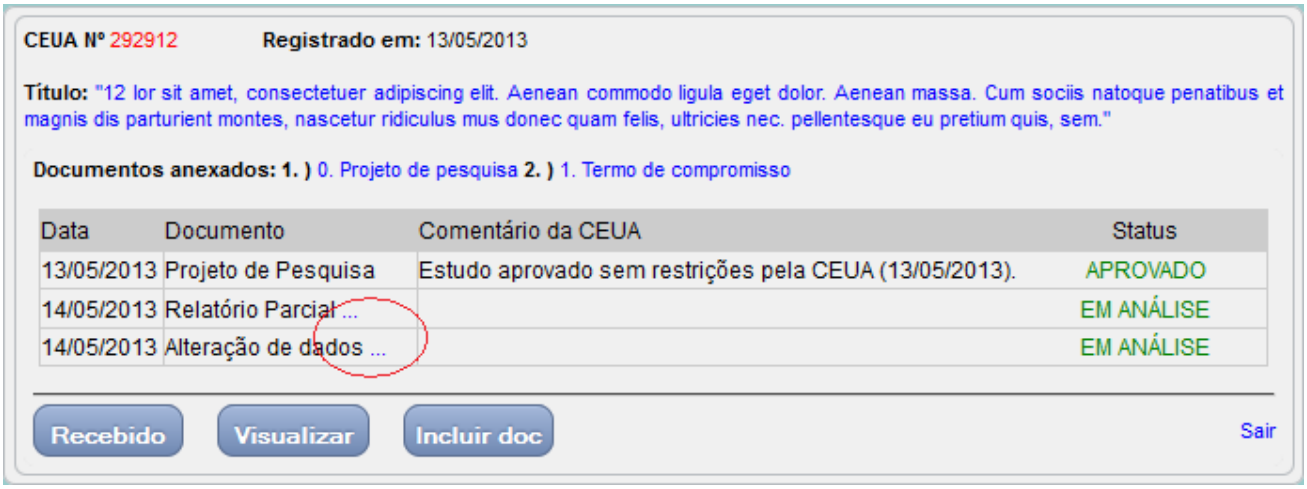


Quando o usuário optar por emenda, será solicitado pelo sistema o UPLOAD de um documento, pois geralmente emendas constituem em alterações estruturais no protocolo de pesquisa, nas outras situações não há obrigatoriedade de UPLOAD de arquivos. No caso de relatório parcial, o campo de maior extensão será preenchido com as seguintes indagações: "1. Qual o estágio do estudo no momento? 2. Qual o N amostral alocado até o momento? 3. Por quanto tempo mais o estudo se estenderá? 4. Resultados parciais ou totais apresentados em congresso? 5. Resultados parciais ou totais já publicados?", no relatório final: "1. Os objetivos propostos foram todos cumpridos? Os resultados obtidos propiciaram a criação de novos projetos? 2. O N amostral proposto inicialmente foi suficiente? Qual o N amostral total alocado? 3. Houve perdas? se sim, quantas? 4. Ocorreu algum evento adverso durante a condução do estudo? 5. Resultados já apresentados em congresso? 6. Resultados já publicados?", no cancelamento: "1. Qual o motivo do cancelamento? 2. Foi coletado algum material para o projeto? se sim, qual será o destino desse material com o cancelamento do projeto?".

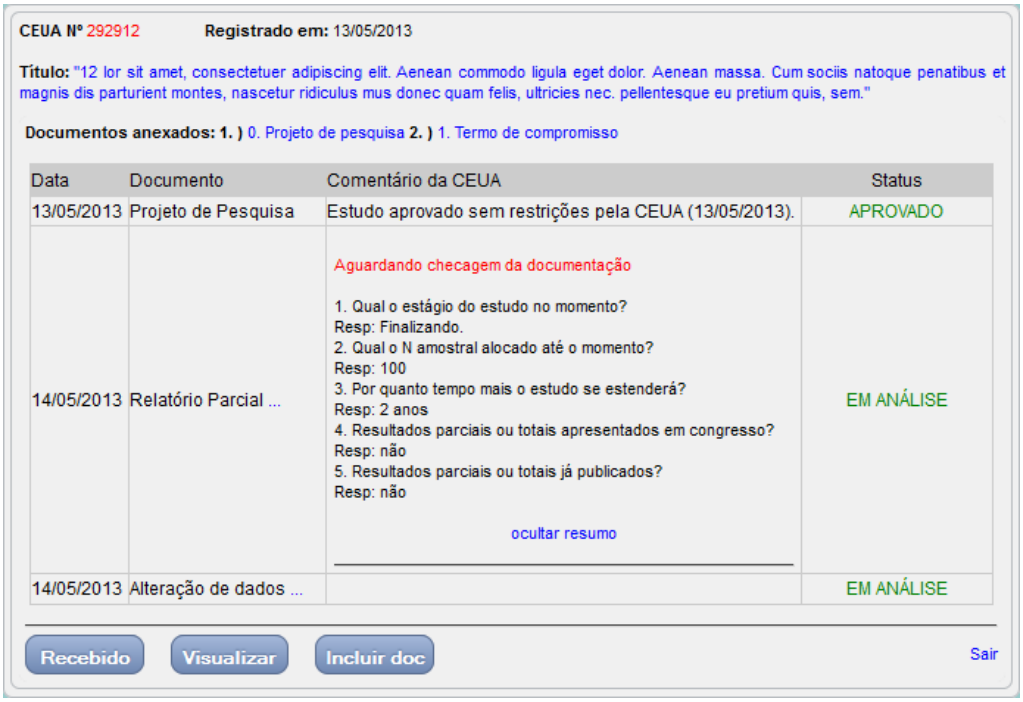
Para alteração de dados cadastrais o processo é praticamente o mesmo, diferindo apenas em alguns pequenos pontos dependendo do tipo de atualização.



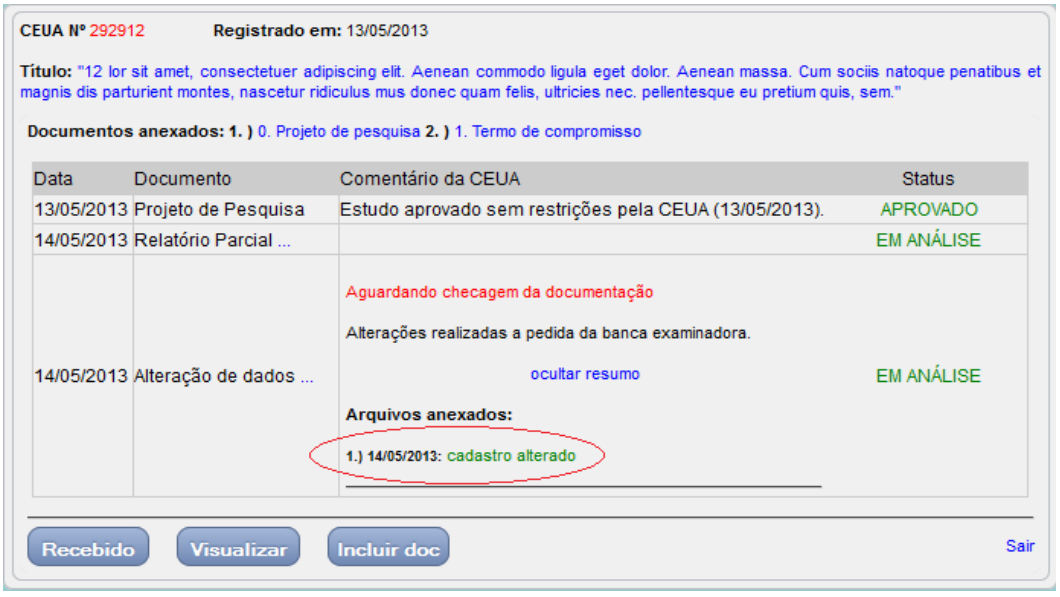
Através da alteração de dados é possível inclusive a troca de pesquisador principal do protocolo de pesquisa. E como essas alterações são apresentadas no painel de controle do pesquisador?


CEUA Nº 292912
Registrado em: 13/05/2013
Título: "12 lor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Data
Documento
Comentário da CEUA
Status
13/05/2013
Projeto de Pesquisa
Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).
APROVADO
14/05/2013
Relatório Parcial ...
EM ANÁLISE
14/05/2013
Alteração de dados ...
EM ANÁLISE
Recebido
Visualizar
Incluir doc
Sair

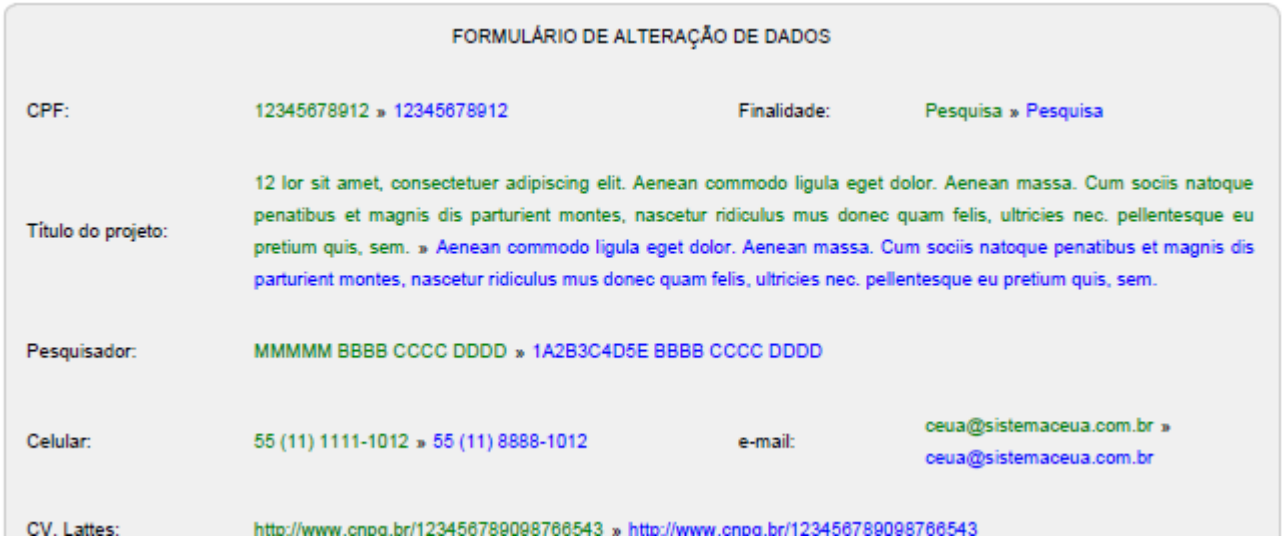
Na medida em que novos documentos são adicionados ao protocolo, uma tabela dinâmica vai se estendendo com as informações prestadas. Para ter acesso ao conteúdo de cada solicitação clique em "..." (três pontos em azul), esta função é aplicável a todo o sistema.


CEUA Nº 292912 Registrado em: 13/05/2013
Título: "12 lor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Data
Documento
Comentário da CEUA
Status
13/05/2013
Projeto de Pesquisa
Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).
APROVADO
14/05/2013
Relatório Parcial ...
Aguardando checagem da documentação
1. Qual o estágio do estudo no momento?
Resp: Finalizando.
2. Qual o N amostral alocado até o momento?
Resp: 100
3. Por quanto tempo mais o estudo se estenderá?
Resp: 2 anos
4. Resultados parciais ou totais apresentados em congresso?
Resp: não
5. Resultados parciais ou totais já publicados?
Resp: não
ocultar resumo
EM ANÁLISE
14/05/2013
Alteração de dados ...
EM ANÁLISE
Recebido
Visualizar
Incluir doc
Sair

No exemplo abaixo utilizamos a opção de alteração de dados, note que há um arquivo anexado á documentação, e não foi elaborado pelo usuário, mas sim pelo sistema. Por segurança os dados desse arquivo são armazenados juntamente com toda a documentação apresentada pelo investigador, ou seja, se por algum motivo as informações no banco de dados forem alteradas, este arquivo manterá seu conteúdo original.

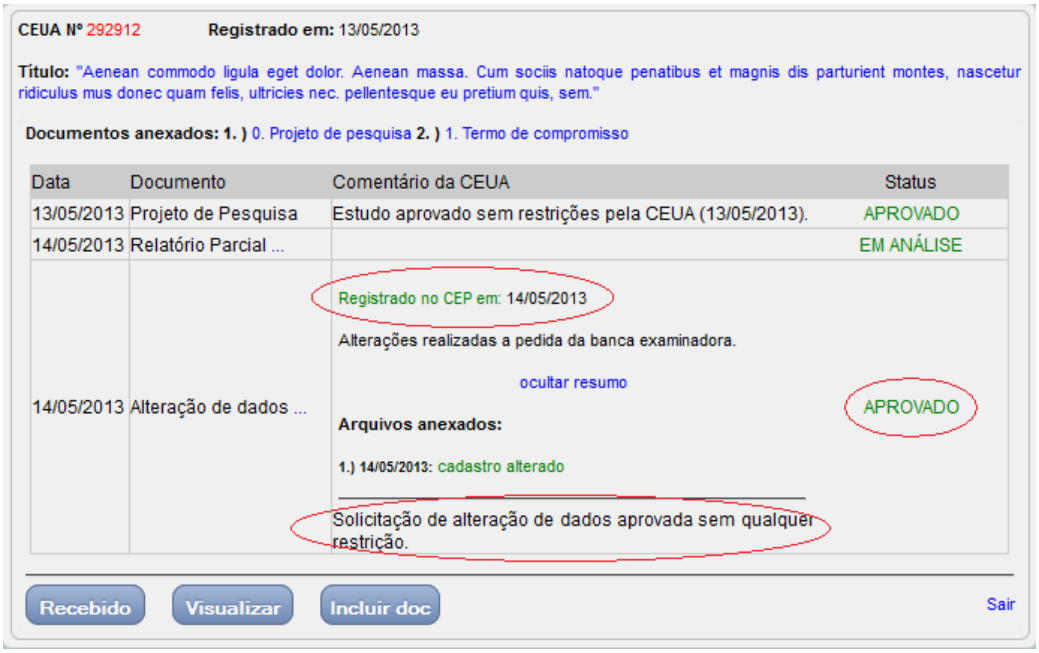

CEUA Nº 292912 Registrado em: 13/05/2013
Título: "12 lor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Data
Documento
Comentário da CEUA
Status
13/05/2013
Projeto de Pesquisa
Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).
APROVADO
14/05/2013
Relatório Parcial ...
EM ANÁLISE
14/05/2013
Alteração de dados ...
Aguardando checagem da documentação
Alterações realizadas a pedida da banca examinadora.
ocultar resumo
EM ANÁLISE
Arquivos anexados:
1.) 14/05/2013: cadastro alterado
Recebido
Visualizar
Incluir doc
Sair

Para acessar o conteúdo do documento anexo, basta clicar sobre o texto “cadastro alterado”, em alguns segundos será enviado ao usuário um pedido de download em formato *.PDF, este recurso é aplicável a todo o sistema.


FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE DADOS
CPF:
12345678912 » 12345678912
Finalidade:
Pesquisa » Pesquisa
Título do projeto:
12 lor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. » Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem.
Pesquisador:
MMMMM BBBB CCCC DDDD » 1A2B3C4D5E BBBB CCCC DDDD
Celular:
55 (11) 1111-1012 » 55 (11) 8888-1012
e-mail:
ceua@sistemaceua.com.br » ceua@sistemaceua.com.br
CV. Lattes:
http://www.cnpq.br/123456789098766543 » http://www.cnpq.br/123456789098766543

Na figura acima podemos verificar o conteúdo do arquivo PDF com as alterações realizadas pelo pesquisador, o texto original encontra-se em VERDE, enquanto que as novas informações em azul. Foram simulados no exemplo acima a alteração do título, pesquisador e telefone. Assim que a CEUA proceder com a avaliação e decidir pela aprovação do documento, todas as alterações serão incorporadas no registro principal automaticamente. Na figura abaixo exemplificamos como todas estas informações estarão reunidas no painel de controle do usuário após aprovação.

Você deve ter notado nas figuras acima o alerta “aguardando checagem da documentação”, isto significa que a CEUA ainda não protocolou a entrada da documentação para avaliação, já na figura abaixo todo esse processo foi superado, inclusive apresentando o parecer da CEUA na margem inferior da figura.


CEUA Nº 292912 Registrado em: 13/05/2013
Título: "Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Data
Documento
Comentário da CEUA
Status
13/05/2013
Projeto de Pesquisa
Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).
APROVADO
14/05/2013
Relatório Parcial ...
EM ANÁLISE
14/05/2013
Alteração de dados ...
Registrado no CEP em: 14/05/2013
Alterações realizadas a pedida da banca examinadora.
ocultar resumo
Arquivos anexados:
1.) 14/05/2013: cadastro alterado
Solicitação de alteração de dados aprovada sem qualquer restrição.
APROVADO
Recebido
Visualizar
Incluir doc
Sair

SISTEMA UNIFICADO DE LOGIN

O sistema unificado de login nada mais é do que a possibilidade de logar a secretaria, os relatores e os setores com acesso privilegiado através da mesma página (opção CEUA – área restrita), ou seja, o aplicativo contém um sistema de reconhecimento de senha capaz de fazer os devidos redirecionamentos.

MENU INTERNO

O menu interno do sistema foi elaborado com o intuito de contemplar de forma objetiva e funcional a realidade dentro da secretaria da CEUA. No dia a dia da secretaria é comum necessitamos de algumas informações como: relatórios, indicativos de desempenho, ferramentas de rastreamento, etc, porém dificilmente temos todos esses dados prontamente. Foi pensando em todas essas dificuldades que elaboramos o menu apresentado na figura abaixo. A princípio dividimos as legendas em duas contagens, os números em amarelo entre parêntese á direita, representam estudos envolvendo animais de experimentação, os números á esquerda representam estudo que não envolvem humanos e/ou animais (por ex: bactérias, protozoários, plantas, etc).

O menu interno principal conta com 17 opções, e só é acessado pela secretaria da CEUA. E quais as suas vantagens?

1. A qualquer momento é possível saber o estágio do protocolo dentro do sistema;

2. Identificação clara dos respectivos relatores;
3. As legendas em amarelo mostram o desempenho da CEUA;
4. É possível saber quantos protocolos estão na base de dados antes mesmo deles serem submetidos para avaliação;
5. Agilidade no acesso a qualquer documento;
6. Relatórios consolidados e dinâmicos de todos os protocolos aprovados;
7. Agilidade no processo de resposta ás perguntas enviadas através da opção contato no menu.

GERENCIAMENTO

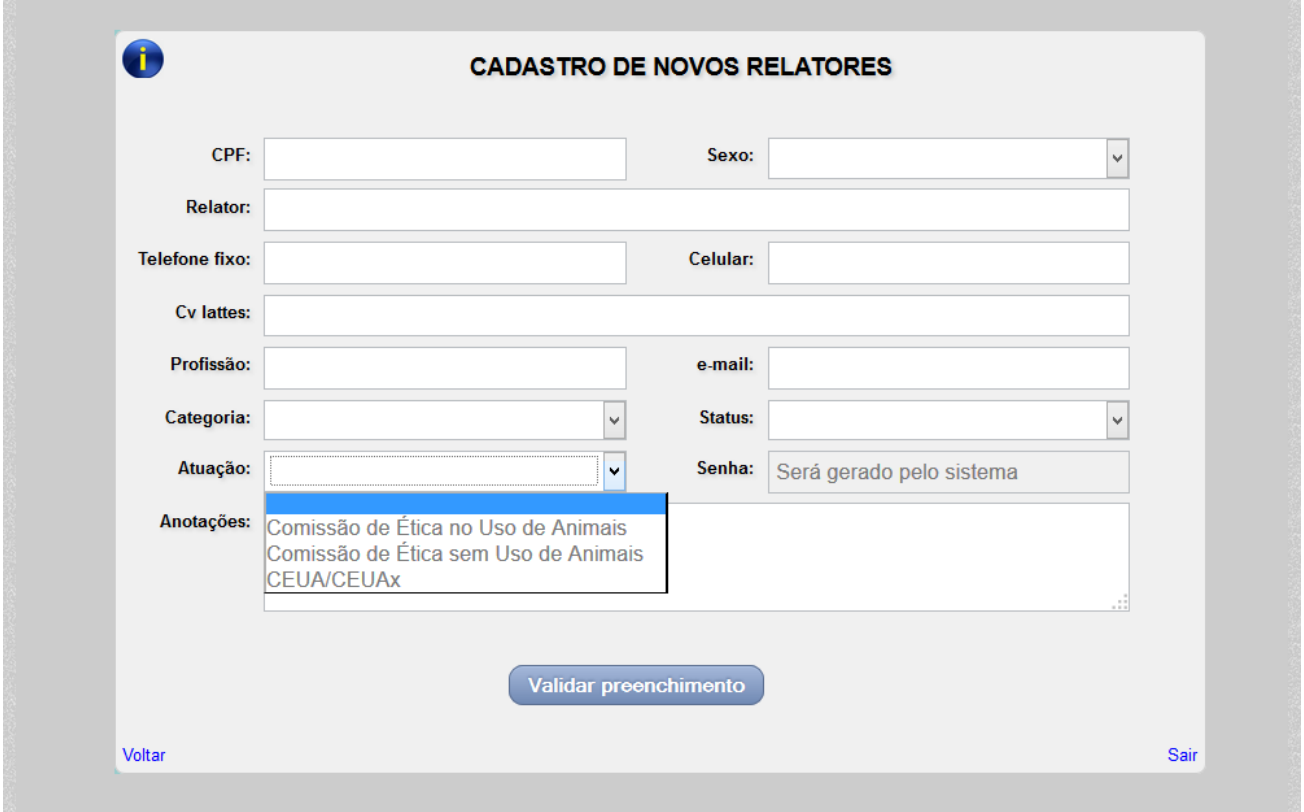
Para o gerenciamento do sistema não é necessário qualquer tipo de treinamento especializado, pois, uma vez que o protocolo de pesquisa é inserido no sistema, aceito na CEUA para avaliação, a intervenção do administrador é pontual. Abaixo irei comentar a respeito do funcionamento do menu, qual o caminho que os documentos seguem após cada ação, e recomendações para uma boa interpretação dos indicativos em amarelo presentes em cada botão.

CADASTRO DE RELATORES

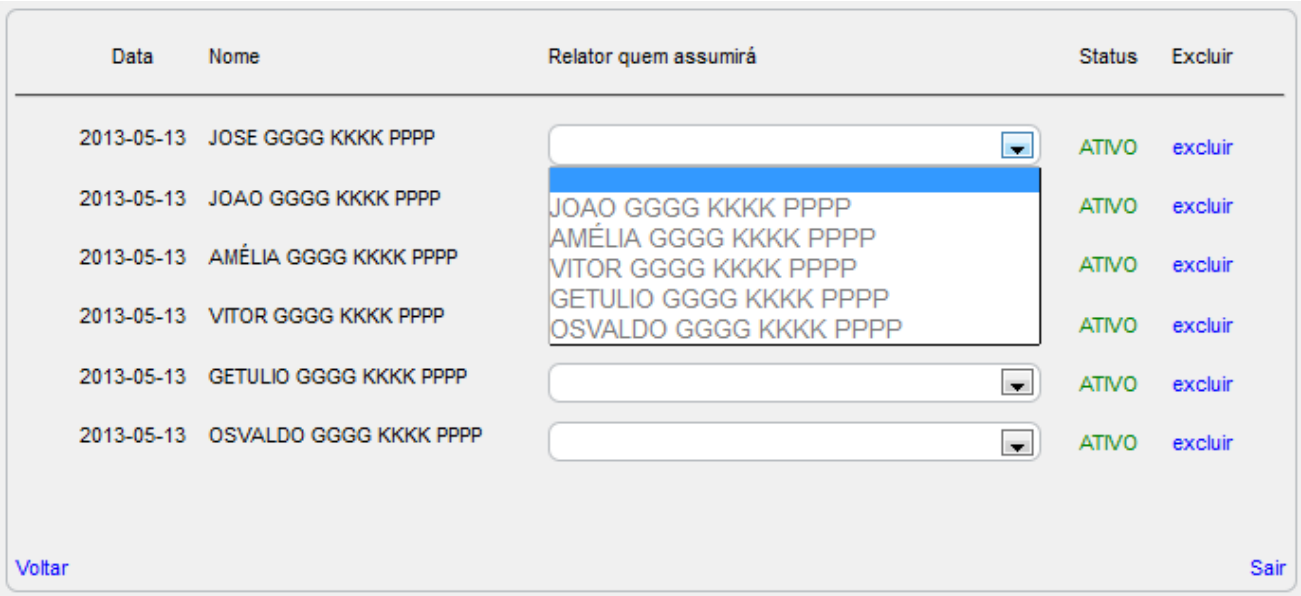
Antes de qualquer ação, é importante realizar o cadastro dos relatores que compõem a comissão de ética, sem esta medida todos os estudos recebidos ficariam presos na tela PRE, que explicarei o seu significado logo mais. O armazenamento das informações dos relatores da CEUA e do CEP é feito na mesma tabela, porém divido de acordo com a área de atuação de cada um.

O cadastro parte de informações básicas e de grande interesse das comissões. Nesta etapa além de cadastrar relatores, é possível atribuir a que comissão ele pertence, ou seja, seria possível o mesmo relator pertencer simultaneamente ao comitê de ética em seres humanos e comissão no uso de animais, tudo dependerá do registro realizado aqui.

O correto cadastro nesta etapa influenciará na lista de relatores disponíveis para distribuição dos protocolos de pesquisa, quer dizer, relatores que pertencem ao comitê em seres humanos não poderão avaliar um projeto com animais de experimentação e vice-versa.



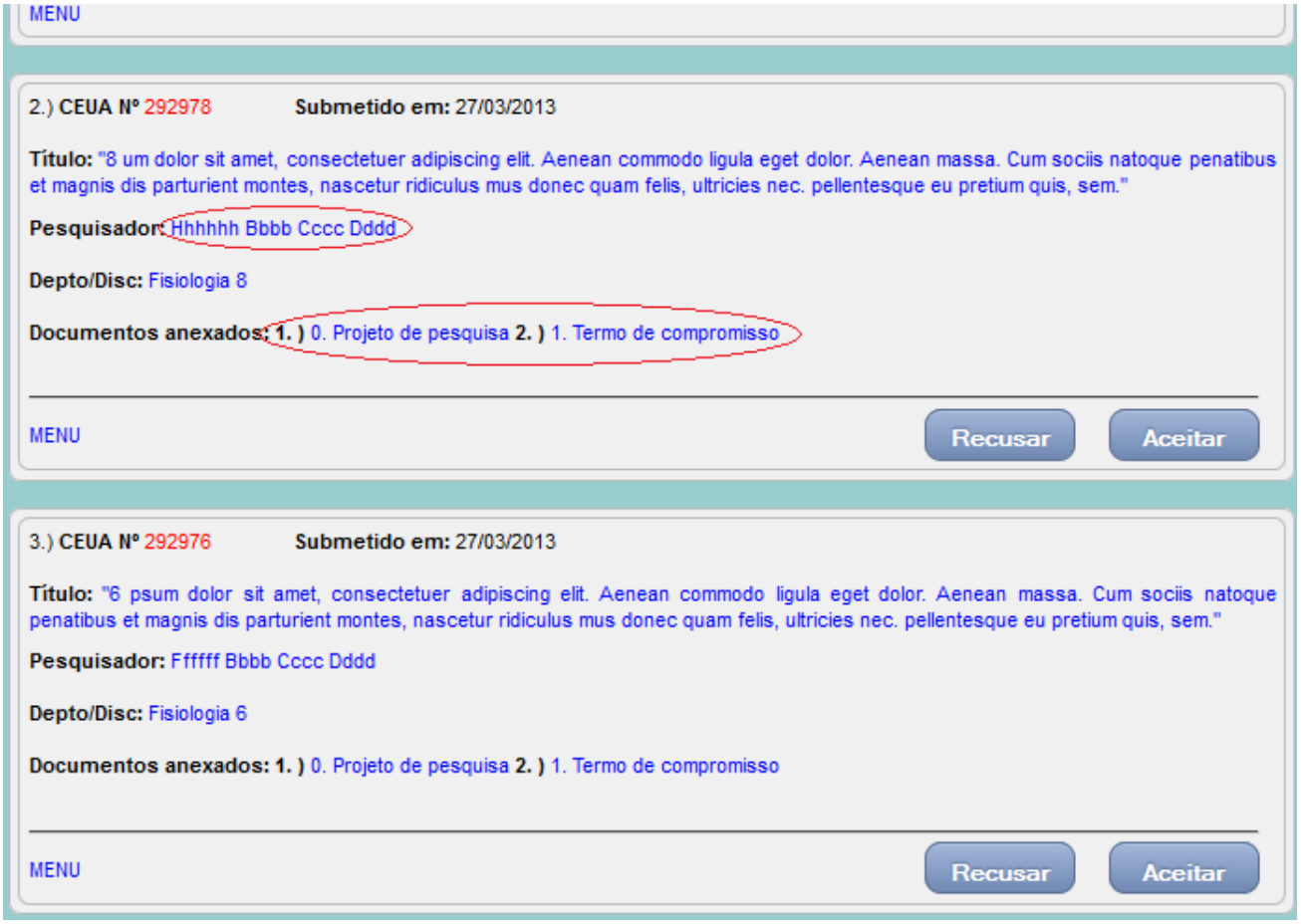
Também é possível o desligamento de qualquer relator cadastrado no sistema, porém, é necessário estabelecer um substituto ATIVO que aceite assumir todos os protocolos avaliados pelo relator excluído. É um processo relativamente simples e fácil, porém requer bastante atenção, uma vez que não há como retornar a ação.



A figura abaixo mostra a disposição em que os protocolos de pesquisa aparecem na tela do administrador da CEUA. Cada estudo contém um botão recusar e aceitar, e consequentemente as ações são tomadas separadamente. E como posso checar se a documentação está correta? Muito simples, clique sobre o nome do pesquisador para verificar o formulário preenchido em formato PDF, e clique sobre os documentos anexados para abri-los individualmente. ESTE RECURSO É APLICÁVEL A TODO O SISTEMA.

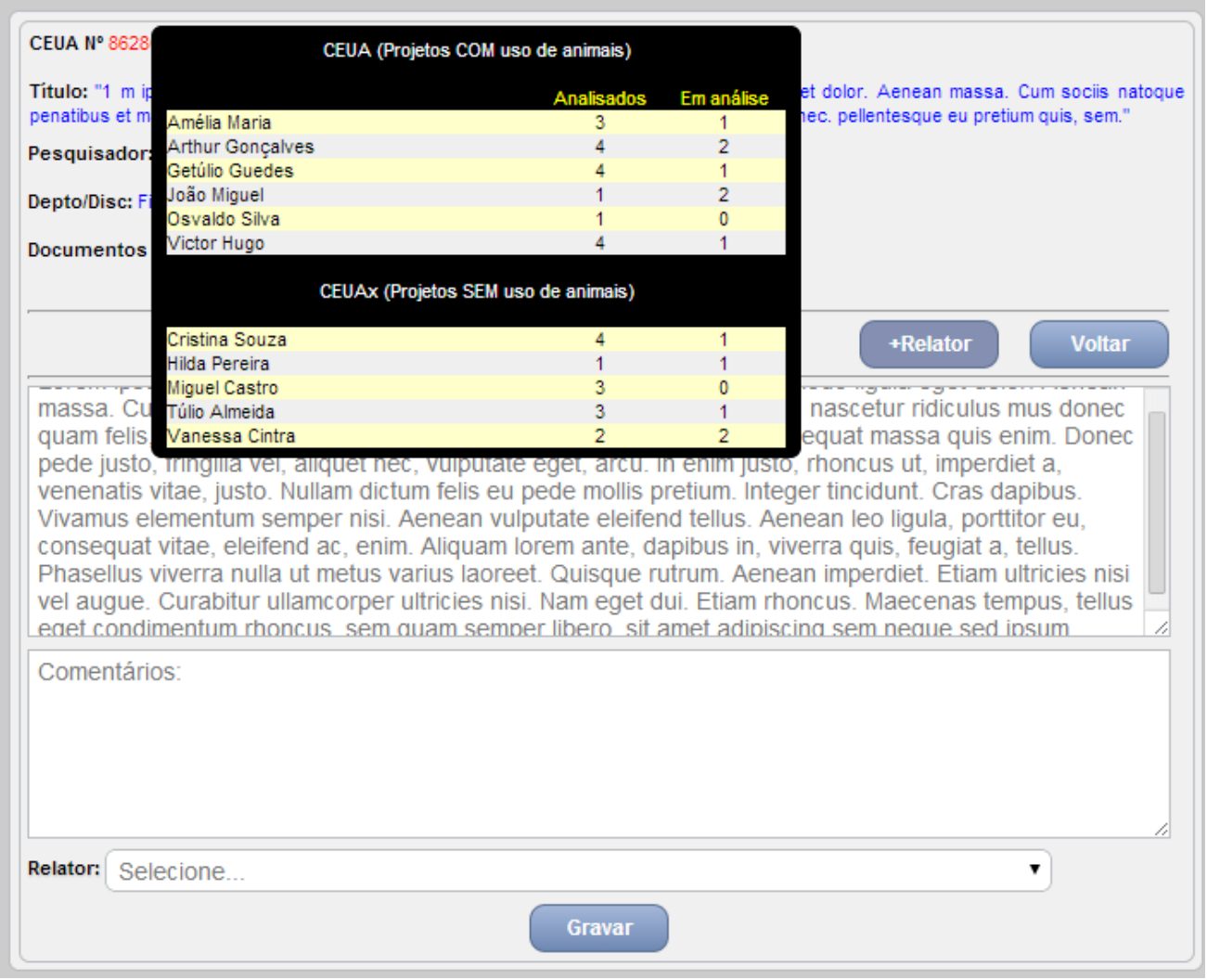
No caso de recusa do protocolo de pesquisa antes mesmo de qualquer análise, ao clicar em recusar será apresentado um campo destinado ao esclarecimento das razões que motivaram a devolução.

OBS: Uma vez recebido o protocolo de pesquisa, não será mais possível o recurso devolução sem avaliação de um relator.


MENU
2.) CEUA Nº 292978 Submetido em: 27/03/2013
Título: "8 um dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: Hhhhhh Bbbb Cccc Dddd
Depto/Disc: Fisiologia 8
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
MENU
Recusar
Aceitar
3.) CEUA Nº 292976 Submetido em: 27/03/2013
Título: "6 psum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: Ffffff Bbbb Cccc Dddd
Depto/Disc: Fisiologia 6
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
MENU
Recusar
Aceitar

Após ter clicado em aceitar e ter confirmado o recebimento da documentação, o estudo sairá da tela de submetidos e entrará agora na tela PRE, que seria um recurso em que a secretaria poderia adicionar qualquer observação que julgue relevante levar ao conhecimento do(s) relator(es).

IMPORTANTE: novo recurso dessa versão (Ao passar o mouse sobre o botão "+Relator", será mostrado no visor uma tabela com a distribuição dos projetos analisados e em análise por relator). O objetivo da implantação do display foi controlar e equalizar a distribuição dos projetos aos seus respectivos revisores.



O botão "+ Relator" permite ao administrador indicar os relatores responsáveis pela análise do estudo, mais abaixo temos o resumo do protocolo de pesquisa preenchido pelo pesquisador nos formulários, seguido do campo destinado aos comentários da secretaria da CEUA.

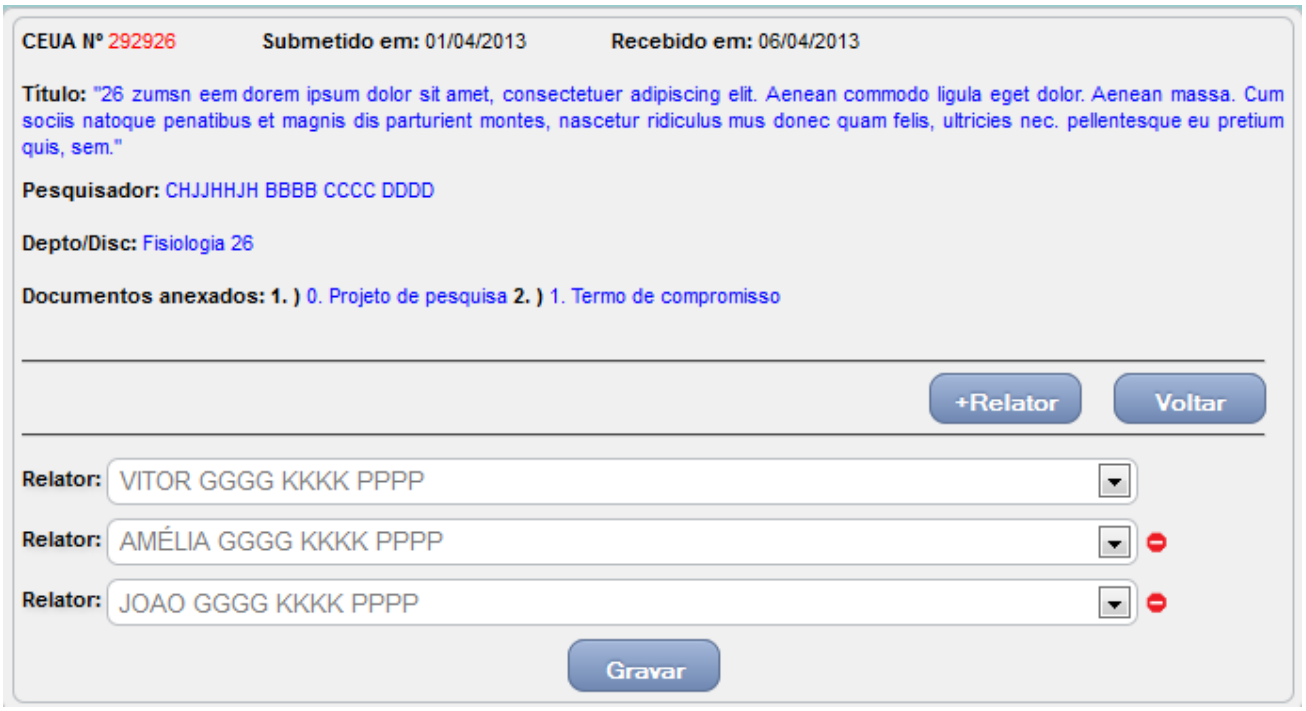
É importante lembrar que as considerações da secretaria poderão ser vista por todos aqueles que forem analisar o estudo. Outro aspecto muitíssimo importante para quem está administrando o sistema, é saber que o resumo do primeiro campo da figura acima, é o mesmo texto impresso na carta de aprovação, ou seja, no momento em que o pesquisador imprimir o parecer, será este o texto ao qual ele terá acesso. Não se preocupe com o campo de comentários dessa tela, somente os relatores envolvidos na análise terão acesso.

Inseridos os comentários pertinentes e atribuídos os relatores incumbidos pela análise do estudo, é hora de gravar as informações, e é neste momento que o estudo deixa de existir na tela PRE e vai agora para a área "EM RELATORIA".

É desta forma que se apresentam os projetos de pesquisa que estão em relatoria. Para cada estudo é mostrado o respectivo avaliador, porém, é possível destituir qualquer relator da análise do estudo, seja por motivo de conflito de interesse, atraso na entrega do parecer, férias, etc.

4) CEUA Nº 292926 Submetido em: 01/04/2013 Recebido em: 06/04/2013
Título: "26 zumsn eem dorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: CHJJHHJH BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 26
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Relator: JOAO GGGG KKKK PPPP (indicado em: 07/04/2013)
Relator: AMÉLIA GGGG KKKK PPPP (indicado em: 07/04/2013)
Relator: VITOR GGGG KKKK PPPP (indicado em: 07/04/2013)
Voltar
Alterar
5) CEUA Nº 292921 Submetido em: 29/03/2013 Recebido em: 06/04/2013
Título: "21 Llor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: VVVVVVV BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 21
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Relator: OSVALDO GGGG KKKK PPPP (indicado em: 07/04/2013)
Voltar
Alterar

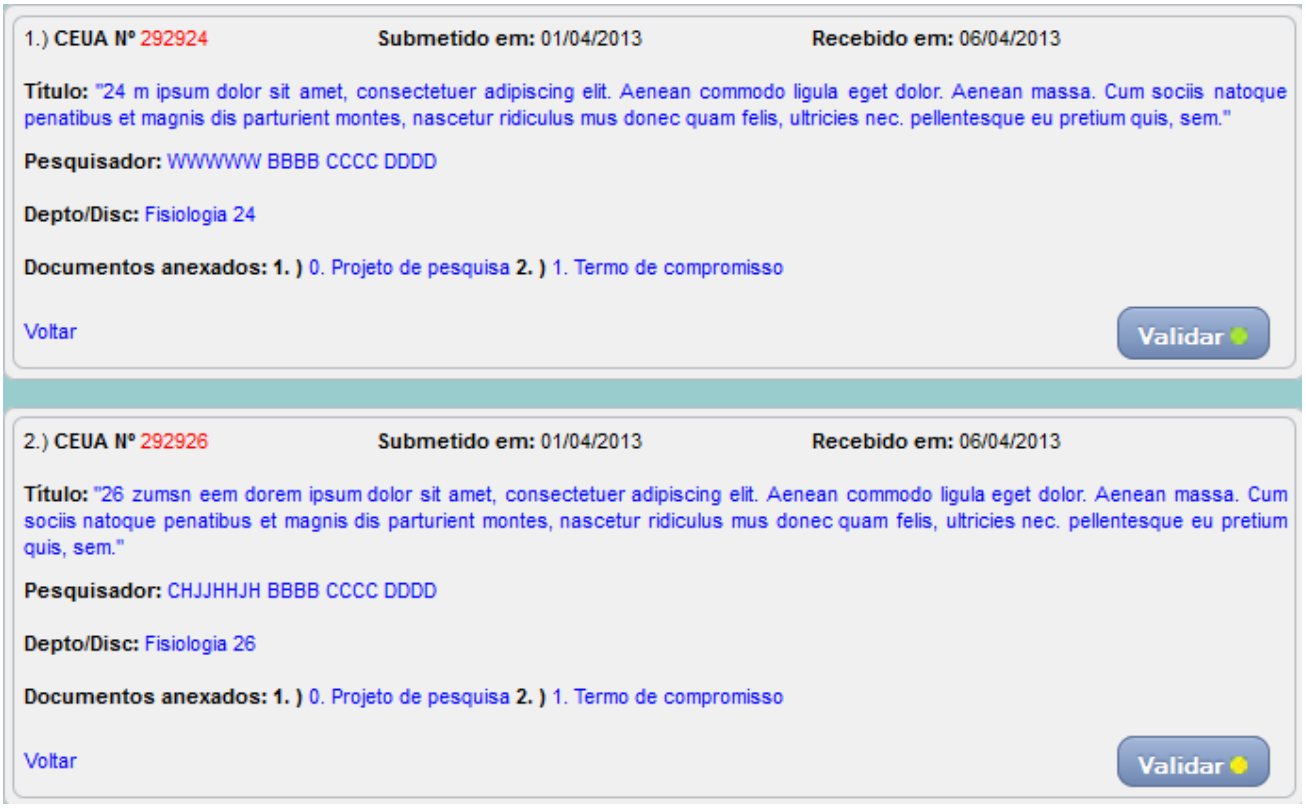
Após clicar em alterar, o sistema carregará a página de atualização de avaliadores, aqui é possível incluir, excluir ou substituir os relatores. Logo que finalizado o processo e gravado as informações, os novos relatores adicionados receberão um alerta no e-mail cadastrado. Vale lembrar que o projeto só deixará de existir no status “EM RELATORIA”, no momento em que todos os relatores tiverem avaliado o projeto. Bom, suponhamos que este processo já esteja superado e que todos os revisores devolveram o estudo, então o protocolo sai da relatoria e vai agora para o status “ANALISADOS”.


CEUA Nº 292926 Submetido em: 01/04/2013 Recebido em: 06/04/2013
Título: "26 zumsn eem dorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: CHJJHHJH BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 26
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
+Relator
Voltar
Relator: VITOR GGGG KKKK PPPP
Relator: AMÉLIA GGGG KKKK PPPP
Relator: JOAO GGGG KKKK PPPP
Gravar

Na tela dos projetos “ANALISADOS” são reunidos todos os pareceres individuais de cada relator, ainda que aprovados, pendentes, reprovados, etc, aguardam por uma resposta definitiva da comissão, que normalmente as delibera em reuniões quinzenais ou mensais.

Nesta página gostaria de chamar atenção para a cor da bolinha na frente do “VALIDAR”, quando está VERDE, significa que todos os avaliadores já emitiram uma resposta para o estudo, e que está apto para finalização do processo, quando AMARELA, quer dizer que algum avaliador ainda não devolveu o parecer, e consequentemente não será possível prosseguir com a emissão de um resultado final.

É MUITO IMPORTANTE que a validação dos estudos ocorram no mesmo dia da reunião, pois esta data será utilizada para elaboração da ATA, se a validação ocorrer em dias alternados ou aleatórios, o administrador terá uma ATA de reunião para cada dia em que foi liberado o parecer.

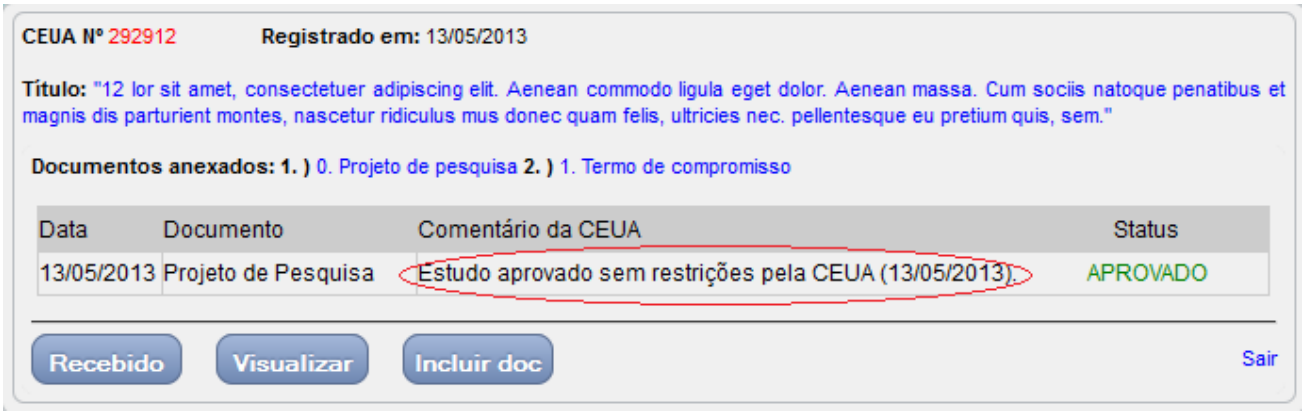

1.) CEUA Nº 292924 Submetido em: 01/04/2013 Recebido em: 06/04/2013
Título: "24 m ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: WWWWW BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 24
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Voltar
Validar
2.) CEUA Nº 292926 Submetido em: 01/04/2013 Recebido em: 06/04/2013
Título: "26 zumsn eem dorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: CHJJHHJH BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 26
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Voltar
Validar

Já dentro da tela de validação definitiva do parecer, é possível ter acesso ao resultado da análise do relator. No caso abaixo, foi tomado como exemplo um estudo em que o relator "JOAO GGGG KKKK PPPP" ainda não entregou seu parecer "NÃO DEFINIDO", e é por este motivo que o botão "AGUARDANDO PARECER" está ativado, dessa forma não é possível realizar qualquer ação com o protocolo, resta apenas aguardar.

Note que na margem inferior da figura abaixo é possível ver o parecer de todos os relatores responsáveis pela análise do estudo em questão, esta foi uma das funções atribuídas ao sistema a fim de garantir uma maior interação entre os relatores e simetria nos resultados da avaliação.

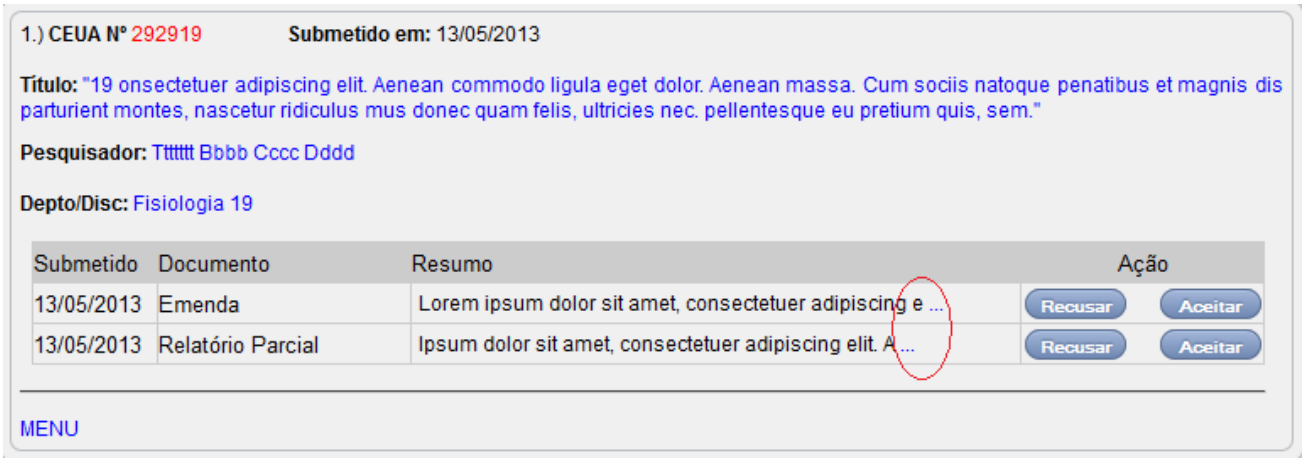
CEUA Nº 292926 Submetido em: 01/04/2013 Recebido em: 06/04/2013
Título: "26 zumsn eem dorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: CHJJHHJH BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 26
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Voltar
Sair
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper
Comentário final da CEUA
Selecione...
AGUARDANDO PARECER
COMENTÁRIOS DA AVALIAÇÃO:
00/00/0000 : NÃO DEFINIDO - (JOAO GGGG KKKK PPPP, ceua@sistemaceua.com.br)
13/05/2013 : APROVADO - Estudo aprovado sem restrições (AMÉLIA GGGG KKKK PPPP, ceua@sistemaceua.com.br)
13/05/2013 : APROVADO - Estudo aprovado sem restrições (VITOR GGGG KKKK PPPP, ceua@sistemaceua.com.br)
13/05/2013 : PRE-ANÁLISE - Comentários: nenhum comentário (CEUA)

Caso este estudo estivesse apto para finalização do parecer, o campo “comentários da CEUA” seria de extrema importância, pois ele deixa de aparecer somente para os relatores, e passa agora a ser visto no painel de controle do pesquisador responsável. Para fechar todo o processo dentro da secretaria da CEUA, assim que é emitido o parecer final do protocolo, o estudo sai da lista de analisados e começa agora a compor o status correspondente a “APROVADO”, “PENDENTE”, “REPROVADO” ou “RETIRADO”.


CEUA Nº 292912 Registrado em: 13/05/2013
Título: "12 lor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Data
Documento
Comentário da CEUA
Status
13/05/2013
Projeto de Pesquisa
Estudo aprovado sem restrições pela CEUA (13/05/2013).
APROVADO
Recebido
Visualizar
Incluir doc
Sair

RECEBIMENTO DE NOTIFICAÇÕES/PENDENCIAS

O processo de recebimento dos documentos pós-aprovação seguem o mesmo fluxo do projeto inicial, exceto por não passar pela etapa de pré-análise, porém será possível aceitar ou recusar na secretaria antes de qualquer avaliação ética. No caso das respostas ás pendências do protocolo inicial, só existe a possibilidade de aceita-las, esta foi uma medida tomada a fim de se ter controle da data de recebimento do documento na secretaria da CEUA.


1.) CEUA Nº 292919 Submetido em: 13/05/2013
Título: "19 onsectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: Tttttt Bbbb Cccc Dddd
Depto/Disc: Fisiologia 19
Submetido
Documento
Resumo
Ação
13/05/2013
Emenda
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing e ...
Recusar
Aceitar
13/05/2013
Relatório Parcial
Ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. A ...
Recusar
Aceitar
MENU

LEMBRETE: Lembramos que para checar o conteúdo das notificações submetidas para avaliação,

basta clicar em "..." (3 pontos em azul), esta função se aplica a todo o sistema, seja no painel de controle do pesquisador, tela de administrador ou até mesmo painel do relator.

ANALISANDO UM PROJETO

Todo o layout desenvolvido no sistema segue um padrão comum, dessa forma o usuário se sentirá familiarizado mesmo estando em telas diferentes. Para logar no sistema com o perfil de relator, vá até a aba "CEUA", insira a senha, clique em checar senha, depois "entrar".

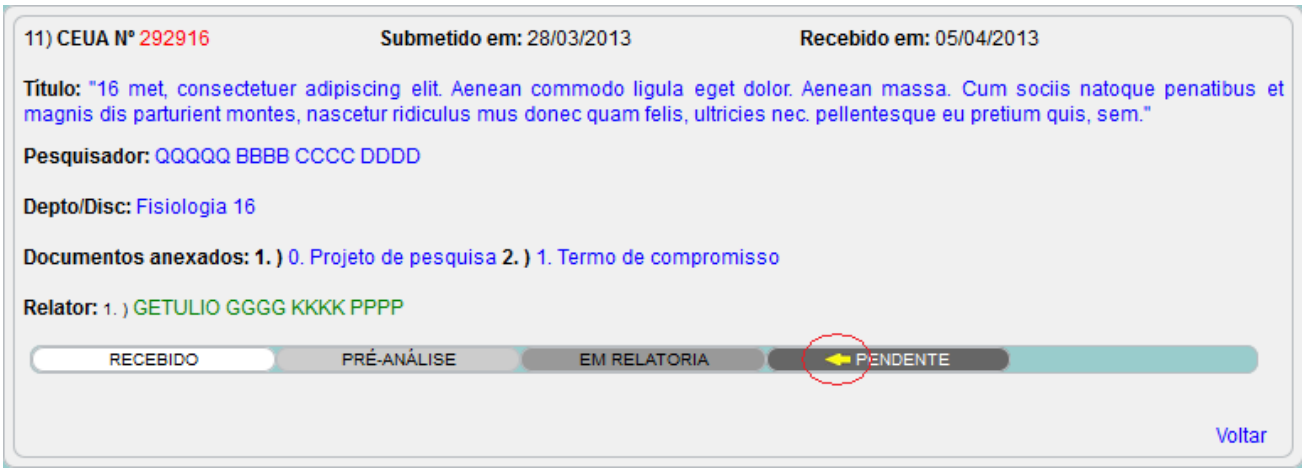
No painel do relator o usuário irá encontrar todas as informações necessárias para efetuar a análise, inclusive pode contar com as observações feitas pela secretaria da CEUA, além de ter acesso ao parecer de todos os outros relatores envolvidos. Nesta tela o relator terá a opção de salvar e enviar, ao clicar em "salvar", significa que o parecer poderá ser editado futuramente, porém, uma vez enviado, o recurso editar será extinto.

A titulo de lembrete, por mais que tenhamos comentado isso em outros pontos do manual, é importante ressaltar que para abrir o formulário preenchido, clique sobre o nome do pesquisador principal, e para abrir a documentação, clique sobre os "documentos anexados", no caso de notificações, clique sobre "..." (3 pontos em azul).

CEUA Nº 292926 Submetido em: 01/04/2013 Recebido em: 06/04/2013
Título: "26 zumsn eem dorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: CHJJHHJH BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 26
Documentos anexados: 1( ) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Voltar
Sair
Selecione...
Salvar
Enviar
COMENTÁRIOS DA AVALIAÇÃO:
00/00/0000 : NÃO DEFINIDO - (JOAO GGGG KKKK PPPP, ceua@sistemaceua.com.br)
13/05/2013 : APROVADO - Estudo aprovado sem restrições (AMÉLIA GGGG KKKK PPPP, ceua@sistemaceua.com.br)
13/05/2013 : APROVADO - Estudo aprovado sem restrições (VITOR GGGG KKKK PPPP, ceua@sistemaceua.com.br)
13/05/2013 : PRE-ANÁLISE - Comentários: nenhum comentário (CEUA)

RASTREAMENTO DE PROTOCOLOS

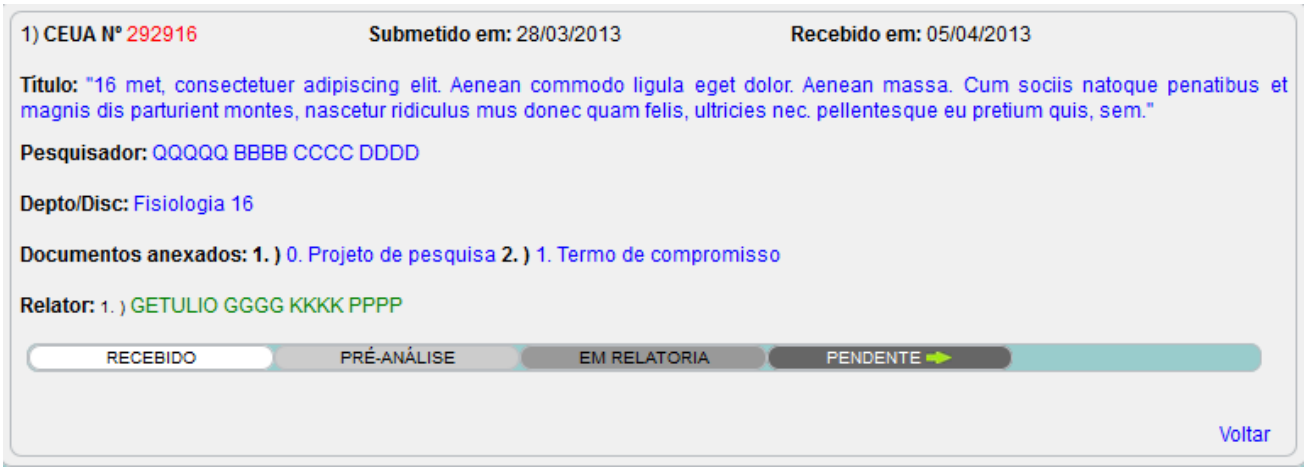
O sistema de rastreamento de estudo é um ponto chave dentro software, pois ele oferece não somente a possibilidade de rastrear (CTRL+F), mas traz na tela o status do projeto de pesquisa naquele momento. Através do sistema de busca nativo nos próprios navegadores é possível localizar qualquer protocolo de estudo, basta inserir uma informação que coincida com o que está em tela.


11) CEUA Nº 292916
Submetido em: 28/03/2013
Recebido em: 05/04/2013
Título: "16 met, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: QQQQQ BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 16
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Relator: 1.) GETULIO GGGG KKKK PPPP
RECEBIDO
PRÉ-ANÁLISE
EM RELATORIA
PENDENTE
Voltar

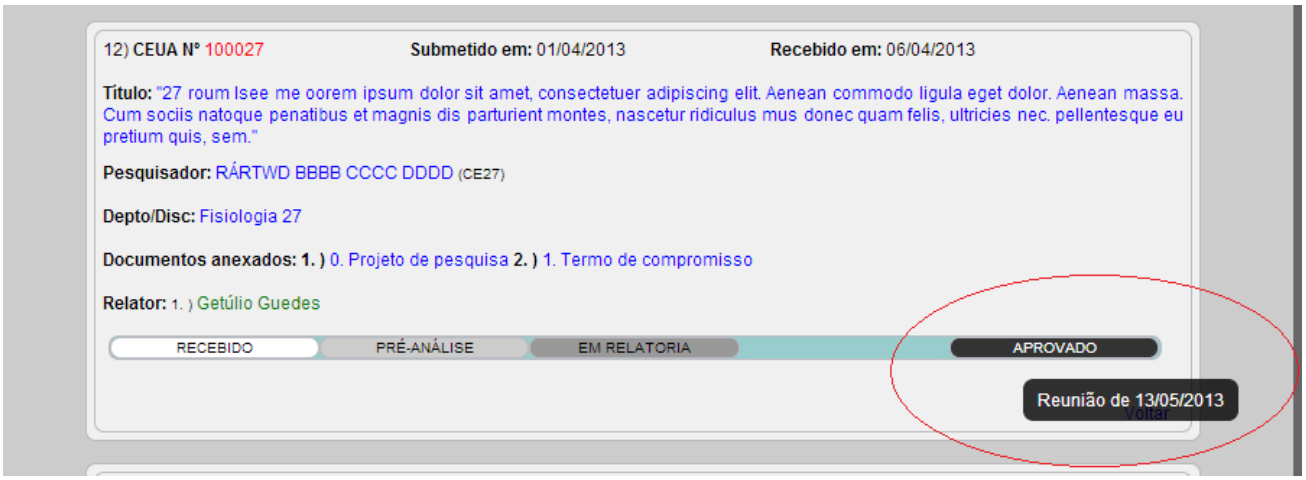
Note que na barra de progresso do estudo contém uma seta em amarelo para a esquerda, isso quer dizer que esse estudo foi pendenciado e que neste momento está aguardando a elaboração da resposta pelo investigar principal.

Na figura abaixo notamos que o status da seta está alterado, há uma seta em verde para a direita, o que significa que o pesquisador elaborou a resposta, submeteu o documento para avaliação e a CEUA já o encaminhou para os relatores.

LEMBRETE: Quando o pesquisador responde a pendencia, na tela de documentos submetidos do administrador só é possível aceitar, e ao aceitar, automaticamente a resposta é direcionada aos respectivos relatores.


1) CEUA Nº 292916
Submetido em: 28/03/2013
Recebido em: 05/04/2013
Título: "16 met, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: QQQQQ BBBB CCCC DDDD
Depto/Disc: Fisiologia 16
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Relator: 1.) GETULIO GGGG KKKK PPPP
RECEBIDO
PRÉ-ANÁLISE
EM RELATORIA
PENDENTE
Voltar

Quando aprovado, a barra de progresso vai até o limite final, apresentando todas as etapas pela qual o estudo passou, e clicando sobre o ultimo parecer, é possível obter em formato PDF a carta contendo o resultado da análise.


12) CEUA Nº 100027
Submetido em: 01/04/2013
Recebido em: 06/04/2013
Título: "27 roum Isee me oorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu pretium quis, sem."
Pesquisador: RÁRTWD BBBB CCCC DDDD (CE27)
Depto/Disc: Fisiologia 27
Documentos anexados: 1.) 0. Projeto de pesquisa 2.) 1. Termo de compromisso
Relator: 1.) Getúlio Guedes
RECEBIDO
PRÉ-ANÁLISE
EM RELATORIA
APROVADO
Reunião de 13/05/2013

Novo Recurso: Ao passar o mouse sobre o resultado do parecer emitido, é mostrado na tela a data em que este foi expedido. Nessa mesma área, aparece sutilmente um código entre parêntese logo após o nome do pesquisador, essa informação aparece somente na tela da secretaria, e possibilita acessar a conta do pesquisador para checagem de eventuais problemas do sistema.

PERMISSÃO DE ACESSO

Apesar das comissões de ética serem totalmente independentes nas suas atividades, é comum o compartilhamento de algumas informações com a instituição a qual está vinculada. Esta foi uma das razões que nos levou a implantar no sistema uma área que permitisse acesso a estes setores interessados. Para acessar essa área clique no botão “SETORIAL”, e então inicie o cadastro do local.

Ao finalizar todo o processo de registro do local, o sistema gerará um código de acesso, que será encaminhado automaticamente para o e-mail cadastrado, e para visualizar a tela contendo todos os estudos aprovados, o usuário fará login pela opção “ADMIN CEUA” área restrita no MENU principal.

RELATÓRIOS

Os relatórios consolidados por período são sem dúvida uma das tarefas mais trabalhosas dentro da secretaria, pois requer muito tempo, conhecimento e organização de tabelas, banco de dados muito bem organizado, parâmetros bem definidos, dados consistentes, padronização de

informação, entre outras. Levando em consideração a extensão do formulário CEUA, uma má organização da informação coletada poderia impedir a extração de qualquer informação confiável.

No sistema essa questão foi abordada de forma muito clara e objetiva, pois as inúmeras condições para obtenção de um relatório conciso e confiável tornariam o trabalho manual quase que impossível. Pressupondo a dificuldade desta atividade, incorporamos ao aplicativo um relatório totalmente dinâmico e preciso. Na figura abaixo mostramos apenas uma parte das informações obtidas através do software.

Tempo médio para emissão do parecer 14,88 dias

RELATÓRIO DOS PROTOCOLOS DE ESTUDOS APROVADOS NO PERÍODO

Espécie	Machos	Fêmeas	Total
a) Anfíbio	20	0	20
f) Camundongo heterogênico	264	24	288
g) Camundongo isogênico	314	40	354
m) Coelhos	30	0	30
w) Rato isogênico	522	103	625
x) Rato heterogênico	1253	42	1295
z3) Outro tipo de animal	0	500	500

Protocolos envolvendo organismos geneticamente modificados: 1

GRAU DE INVASIVIDADE	N
GI1 = Experimentos que causam pouco ou nenhum desconforto ou estresse	14
GI2 = Experimentos que causam estresse, desconforto ou dor, de leve intensidade	16
GI3 = Experimentos que causam estresse, desconforto ou dor, de intensidade intermediária	3

TIPOS DE ESTRESSE DECLARADOS	N
a. Nenhum tipo estresse declarado	17
b. Restrição/Privação alimentar	3
d. Restrição/Privação do sono	2
e. Alteração térmica	1
i. Isolamento	1
j. Imobilização.	1
k. Outro tipo de estresse não presente na lista	8

É importante lembrar que o relatório gerado no sistema contempla as informações solicitadas anualmente pelo CONCEA.

ELABORAÇÃO DE ATAS

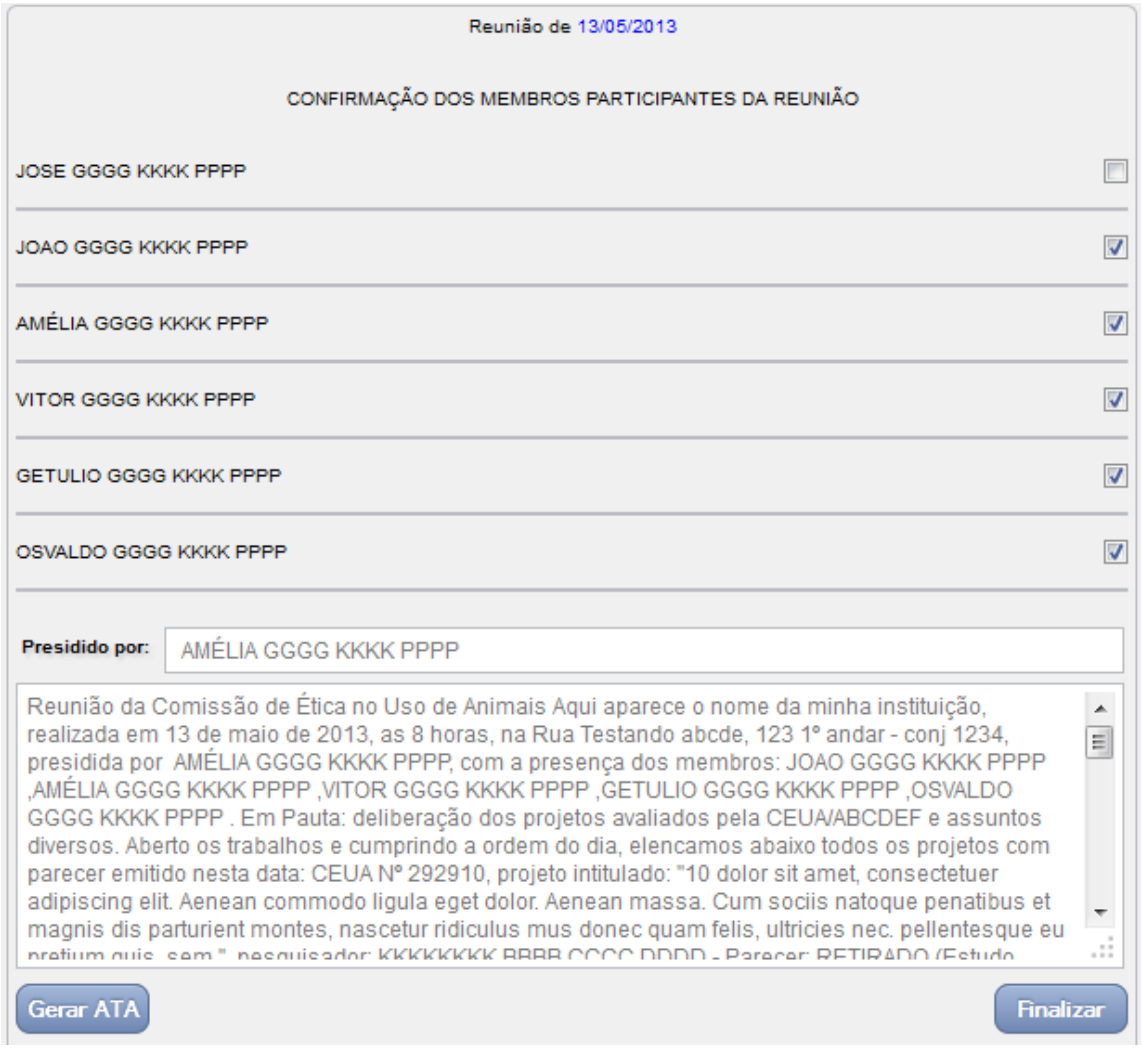
Redigir atas de reunião para avaliação de estudos, nem sempre é um trabalho fácil e amigável, requer muita atenção e extrema concentração, o copiar colar se torna uma ferramenta quase que essencial na vida de quem trabalha na secretaria desses setores, porém, atenção e concentração não são garantias de um trabalho 100% livres de erros.

No EXPFORM foi incorporado um sistema gerador de atas, claro que o aplicativo não confecciona o documento sozinho, necessita de algumas intervenções do administrador do sistema, porém não apresenta qualquer nível de dificuldade avançado.

O manuseio desta ferramenta é bem simples, clique no botão “ATA”, selecione a respectiva categoria para entrar na tela abaixo. Ao carregar a página, indique quais relatores estiveram presentes na reunião e defina quem a presidiu. Bom, definido os relatores presentes e quem foi presidente da reunião, basta clicar em “GERAR ATA”, neste momento o campo em branco será preenchido com o texto da ATA com o seguinte conteúdo: nome da pessoa que presidiu a reunião, relatores presentes, número do projeto, título, pesquisador, parecer e comentários da CEUA.

Mas então pode surgir a dúvida: “haviam 3 pessoas” presentes que não estão na lista, e aí? calma!!! É possível incluir qualquer outro comentário direto no texto gerado pelo sistema. Ao final do processo clique em “FINALIZAR”, esta ação fará com que todas as informações sejam gravadas em banco de dados e ao acessá-las, o aplicativo trará todo o conteúdo em formato PDF.

LEMBRETE: Ao finalizar a ATA de reunião, não mais será possível editá-la.


Reunião de 13/05/2013
CONFIRMAÇÃO DOS MEMBROS PARTICIPANTES DA REUNIÃO
JOSE GGGG KKKK PPPP
JOAO GGGG KKKK PPPP
AMÉLIA GGGG KKKK PPPP
VITOR GGGG KKKK PPPP
GETULIO GGGG KKKK PPPP
OSVALDO GGGG KKKK PPPP
Presidido por:
AMÉLIA GGGG KKKK PPPP
Reunião da Comissão de Ética no Uso de Animais Aqui aparece o nome da minha instituição, realizada em 13 de maio de 2013, as 8 horas, na Rua Testando abcde, 123 1º andar - conj 1234, presidida por AMÉLIA GGGG KKKK PPPP, com a presença dos membros: JOAO GGGG KKKK PPPP ,AMÉLIA GGGG KKKK PPPP ,VITOR GGGG KKKK PPPP ,GETULIO GGGG KKKK PPPP ,OSVALDO GGGG KKKK PPPP . Em Pauta: deliberação dos projetos avaliados pela CEUA/ABCDEF e assuntos diversos. Aberto os trabalhos e cumprindo a ordem do dia, elencamos abaixo todos os projetos com parecer emitido nesta data: CEUA Nº 292910, projeto intitulado: "10 dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus donec quam felis, ultricies nec. pellentesque eu
Gerar ATA
Finalizar

EXPORTAÇÃO DE DADOS

A exportação de dados é aplicável somente dentro da tela de relatório, o objetivo foi converter a lista de projetos aprovados em formato EXCEL (*.xls) para que o usuário pudesse fazer qualquer outro tipo de análise não contemplada pelo sistema.

SAINDO DO SISTEMA

Sair de qualquer sistema pelo recurso logout oferecido pelo aplicativo é a forma mais segura de evitar invasões de contas. Ao sair da maneira correta o usuário destrói todas as sessões de dados existente para o perfil ativo. Neste software o processo não é diferente, adotamos a função LOGOUT no link “sair” ou através do ícone .

SEGURANÇA DO SISTEMA

Segurança é fator primordial em qualquer sistema, ainda mais quando se trabalha com informações sigilosas e de grande importância. No EXPFORM inserimos em todas as páginas o sistema de verificação da existência de sessões. E como funciona isso? Bom, uma sessão é criada no momento em que o usuário faz login no sistema, dessa forma você evita que alguém mais experiente acesse as páginas direto pelo endereço da URL.

Outra medida de segurança, foi não carregar a URL na barra de endereço, bem como não mostrar o caminho dos botões e arquivos na barra de status do navegador, estas são medidas cautelares apenas, embora a pessoa descubra o caminho exato do arquivo, sem a criação da sessão no login não conseguirá ir longe.